

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1
с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
И.И. Голубева
приказ от 01.09.2015г. №47



**Положение о Педагогическом совете
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №41
комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (далее Образовательное учреждение), являющегося коллегиальным органом государственного управления.

1.2. Положение разработано на основании:

- ч.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава Образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, решающим вопросы разработки образовательных программ дошкольного образования, развития и совершенствования образовательного процесса, научно-методического сопровождения реализации образовательных программ дошкольного образования, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего, руководитель структурного подразделения и его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству).

2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

- разработка и принятие программ, направленных на повышение качества образовательного процесса,

- рассмотрение и принятие решений по вопросам поощрения педагогических работников благодарственными письмами, грамотами, отраслевыми наградами, а также выдвижения педагогических работников на участие в конкурсном движении районного, регионального и федерального уровней;

- другие вопросы, предусмотренные законодательством.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение стратегических направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения.

3.2. Разработка и принятия решения по организации мониторинга оценки качества реализации образовательных программ дошкольного образования, включающего мониторинговые процедуры внешней и внутренней оценки качества, психолого-педагогической диагностики достижений воспитанников.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Формирование учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Оценка и согласование перечня используемых в образовательном процессе образовательных технологий, методик, специальных средств обучения, дидактических и методических пособий.

3.5. Осуществление контроля над соблюдением положений локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, обеспечивающих выполнение законодательства по мерам социальной защиты воспитанников.

3.6. Рассмотрение отчетов о реализации мероприятий, предусмотренных образовательными программами дошкольного образования, программой развития Образовательного учреждения, докладов социальных партнёров (организаций и учреждений), взаимодействующих с

Образовательным учреждением по вопросам реализации образовательных программ дошкольного образования и программы развития Образовательного учреждения.

3.7. Рассмотрение и принятие решений по вопросам инновационной деятельности Образовательного учреждения.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам государственно-общественного управления Образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- работников Образовательного учреждения не являющимися членами Педагогического совета, граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением,

- родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям и соблюдению локальных актов Образовательного учреждения по вопросам организации образовательной деятельности и соблюдения социальных прав и гарантий воспитанников.

4.4. Принимать в пределах своих компетенций локальные акты Образовательного учреждения по вопросам образовательной деятельности, и организационным вопросам, обеспечивающим реализацию образовательных программ, а также другие локальные акты в соответствии с законодательством.

4.5. Рекомендовать по итогам педагогической экспертизы методические разработки педагогических работников Образовательного учреждения к публикации и дальнейшей диссеминации.

4.6. Осуществлять планирование деятельности Образовательного учреждения по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, путём формирования плана повышения квалификации.

4.7. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству и локальным актам Образовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета.

6.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту.

7.4. Протоколы Педагогического совета ведутся на электронном носителе, по завершению заседания Педагогического Совета распечатываются с постраничной нумерацией и хранятся на бумажном носителе в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

7.5. В случае необходимости согласования принятых Педагогическим советом решений заведующим Образовательного учреждения, последний издаёт приказ об утверждении принятых решений.

7.7. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах Образовательного учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.