

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1
с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
И.И. Голубева
приказ от 01.09.2015г. №47



**Положение о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №41
комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом ГБДОУ детский сад №41 Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников как представительный орган родительской общественности содействует объединению семьи и ГБДОУ в вопросах развития воспитанников.

1.4. На групповом родительском собрании избирается один представитель в Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения от каждой группы.

1.5. Избранные представители составляют Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения. Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения выбирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников является членом Педагогического совета, с правом совещательного голоса.

1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников образовательного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ГБДОУ по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ГБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей (законных представителей) воспитанников:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной

программы образовательном учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- участвует в обсуждении документации учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования, регламентирующих организационные и содержательные аспекты образовательной деятельности;

- вносит предложения по организации платных образовательных услуг в образовательном учреждении;

- содействует проведению совместных с родителями (законными представителями) мероприятий (родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных развлечений, выпускных вечеров, образовательных проектов и др.);

- вместе с руководителем образовательного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности»

- принимает решение о поощрении и награждении благодарственными письмами педагогических работников.

4. Организация управления Советом родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. На заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников могут приглашаться заведующий образовательного учреждения, представители административно-управленческого аппарата, педагоги, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя (при необходимости). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

- организует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников;

- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает по плану, составляющему часть работы образовательного учреждения на год.

4.4. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 1 раза в полугодие или по необходимости.

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.10. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим или представителями административно-управленческого аппарата образовательного учреждения.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

4.12. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием работников образовательного учреждения, Педагогическим советом, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений через участие представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников в заседаниях.