

**Должностная инструкция руководителя ресурсного центра общего образования
заместителя руководителя II уровня ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания»**

Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, постановления Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», распоряжения Комитета по образованию от 22.05.2019 № 1459-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», «Положением о региональной инновационной площадке», утверждённой распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на с изменениями на 06.08.2019)

I. Общие положения.

1.1. Руководитель ресурсного центра общего образования (далее РЦ ОО) относится к группе должностей руководителей образовательных организаций, к должности заместителя руководителя (заведующего) образовательного учреждения второго уровня.

1.2. Руководитель РЦ ОО назначается и освобождается от должности приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Руководитель РЦ ОО подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением и в своей практической деятельности руководствуется его распоряжениями и настоящей должностной инструкцией.

1.4. На время отсутствия руководителя РЦ ОО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Руководитель РЦ ОО работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 – часовой нагрузки в неделю, и утверждённому заведующим.

II. Квалификационные требования.

2.1. Руководитель РЦ ОО должен отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю инфраструктурного объекта образовательного учреждения, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет по специальности, соответствующей профилю деятельности РЦ ОО.

2.1. Руководитель РЦ ОО должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися в рамках программы повышения квалификации, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Должностные обязанности.

3.1. Руководитель РЦ ОО осуществляет руководство деятельностью РЦ ОО в соответствии с Программой диссеминации инновационного продукта (далее Программа) – дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации (далее ДПОП ПК) «Развитие системы оказания ранней коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, а также риском их возникновения».

3.2. Руководитель РЦ ОО принимает активное участие в создании и обеспечении организационных условий для функционирования РЦ ОО ГБДОУ №41.

3.3. Руководитель РЦ ОО осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности инфраструктурного объекта дошкольного образовательного учреждения в соответствии с

Программой. Составляет и утверждает расписание учебных занятий и других видов учебной и деятельности.

3.4. Руководитель РЦ ОО координирует деятельность преподавателей и методистов по подготовке учебно-методического сопровождения программы повышения квалификации для дальнейшего тиражирования.

3.5. Руководитель РЦ ОО обеспечивает информационное сопровождение деятельности РЦ ОО ГБДОУ №41: поддержка работы сайта образовательного учреждения, взаимодействие с администраторами сайтов организаций партнёров, рассылка информационных материалов при сопровождении обучающихся.

3.6. Руководитель РЦ ОО, согласно распоряжению Комитета по образованию от 22.05.2019 № 1459-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», готовит и предоставляет на согласование заведующему, для дальнейшего предоставления информации куратору инновационной деятельности - главному специалисту отдела развития образования Комитета по образованию в следующие сроки: до 15 .01. 2021, 15.01.2021 и 01.01.2023 отчёт о результатах деятельности.

3.7. Руководитель РЦ ОО до 25 числа текущего месяца предоставляет план работы на последующий месяц куратору инновационной деятельности - главному специалисту отдела развития образования Комитета по образованию.

3.8. Руководитель РЦ ОО осуществляет взаимодействие с представителями органов управления образованием, ответственных за мониторинг сопровождение мероприятий ресурсного центра общего образования.

IV. Права.

4.1. Руководитель РЦ ОО имеет все права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Центр интегративного воспитания».

4.2. Руководитель РЦ ОО вправе:

знакомиться с проектами решений руководителя ФСП, касающимися деятельности РЦ ОО; присутствовать на заседаниях органов управления дошкольного образовательного учреждения, касающихся вопросов Программы развития дошкольного учреждения;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения возложенных на него обязанностей;

вносить на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности РЦ ОО;

осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации деятельности РЦ ОО;

вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

V. Ответственность.

5.1. Руководитель РЦ ОО в соответствии с Положением о деятельности РЦ ОО ГБДОУ №41 несёт ответственность за:

выполнение мероприятий по достижению заявленных целей и решению поставленных задач перед РЦ ОО;

выполнение Программы диссеминации инновационного продукта;

обеспечение реализации программы повышения квалификации в соответствии с Программой;

за ненадлежащее исполнение РЦ ОО функций, зафиксированных в Положении о деятельности РЦ ОО ГБДОУ №41.

5.2. Руководитель РЦ ОО несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель РЦ ОО несёт ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель РЦ ОО несёт ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция методиста ресурсного центра общего образования

ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания»

Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, а также на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», распоряжения Комитета по образованию от 22.05.2019 № 1459-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», «Положением о региональной инновационной площадке», утверждённой распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на с изменениями на 06.08.2019).

1. Общие положения.

1.1. Методист ресурсного центра общего образования (далее РЦ ОО) относится к группе педагогического персонала.

1.2. Методист РЦ ОО назначается и освобождается от должности приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Методист РЦ ОО подчиняется непосредственно руководителю РЦ ОО, заведующему дошкольным образовательным учреждением, и в своей практической деятельности руководствуется их распоряжениями и настоящей должностной инструкцией.

1.4. На время отсутствия методиста РЦ ОО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Методист РЦ ОО работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 – часовой нагрузки в неделю, и утверждённому заведующим.

II. Квалификационные требования.

2.1. Методист РЦ ОО должен отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

2.1. Методист РЦ ОО должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Должностные обязанности.

3.1. Методист РЦ ОО осуществляет методическую работу в рамках направлений деятельности РЦ ОО по реализации Программы диссеминации инновационного продукта (далее Программа) – дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации (далее ДПОП ПК) «Развитие системы оказания ранней коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, а также риском их возникновения».

3.2. Методист РЦ ОО принимает участие в разработке методических и информационных материалов по сопровождению реализации программы повышения квалификации. Организует

разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по образовательным модулям, дидактических материалов и т.д.

3.3. Методист РЦ ОО оказывает помощь слушателям в диагностике профессиональных достижений и затруднений в практической деятельности образовательных учреждений.

3.4. Методист РЦ ОО выполняет работы по формированию сетевого сообщества, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

3.5. Методист РЦ ОО проводит обучение и консультирование специалистов по вопросам разработки, внедрения инноваций в образовательную практику.

3.6. Методист РЦ ОО координирует деятельность экспертной группы программы повышения квалификации для оценки (экспертизы) продуктов деятельности образовательных учреждений, руководителей, специалистов, проходящих программу повышения квалификации.

3.7. Методист РЦ ОО организует индивидуальное сопровождение слушателей: проектирование индивидуальных образовательных программ (ИОП), сопровождение ИОП, организация групповых образовательных событий, проектирование образовательной среды и пространства, рефлексия профессиональных достижений и затруднений.

IV. Права.

4.1. Методист РЦ ОО имеет все права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Центр интегративного воспитания».

4.2. Методист РЦ ОО вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения возложенных на него обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководителя РЦ ОО предложения по улучшению деятельности ФСП;
- осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации деятельности РЦ ОО;
- требовать от руководителя РЦ ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность.

5.1. Методист РЦ ОО несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Методист РЦ ОО несёт ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Методист РЦ ОО несёт ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция инженера электроника ресурсного центра общего образования

ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания»

Настоящая должностная инструкция разработана на основании Постановления Министерства труда и социального развития от 21.08.1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (редакция от 15.05.2013г.), распоряжения Комитета по образованию от 28.08.2009 №1494-р «О внесении дополнений и изменений в распоряжение Комитета по образованию от 02.12.2005 №916-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 22.05.2019 № 1459-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», «Положением о региональной инновационной площадке», утверждённой распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на с изменениями на 06.08.2019).

I. Общие положения.

1.1. Инженер-электроник ресурсного центра общего образования (далее РЦ ОО) относится к группе инженерно-технического персонала – специалист.

1.2. Инженер-электроник РЦ ОО назначается и освобождается от должности приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Инженер-электроник РЦ ОО подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением, руководителю РЦ ОО, , и в своей практической деятельности руководствуется их распоряжениями и настоящей должностной инструкцией.

1.4. На время отсутствия инженера-электроника РЦ ОО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Инженер-электроник РЦ ОО работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 – часовой нагрузки в неделю, и утверждённому заведующим.

II. Квалификационные требования.

2.1. Инженер-электроник РЦ ОО должен отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

2.1. Инженер-электроник РЦ ОО должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам эксплуатации и ремонта электронного оборудования; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации; технологию автоматической обработки информации; формализованные языки программирования; виды технических носителей информации; действующие системы счислений, шифров и кодов, стандартные программы и команды; основы математического обеспечения и программирования; методы разработки перспективных и текущих планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении; организацию ремонтного обслуживания; передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования; порядок составления заявок на электронное оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации; основы экономики, организации труда и организации производства; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации.

Инженер-электроник (электроник) I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет.

Инженер-электроник (электроник) II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Инженер-электроник (электроник) III категории: высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории.

Инженер-электроник (электроник): высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

III. Должностные обязанности.

3.1. Инженер-электроник РЦ ОО обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования.

3.2. Инженер-электроник РЦ ОО участвует в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по

улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники.

3.3. Инженер-электроник РЦ ОО осуществляет подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контролирует параметры и надежность электронных элементов оборудования, проводит тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей, устраняет их

3.4. Инженер-электроник Производит наладку элементов и блоков электронно-вычислительных машин, радиоэлектронной аппаратуры и отдельных устройств и узлов. Организует техническое обслуживание электронной техники, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование, проведение профилактического и текущего ремонта. Принимает меры по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утвержденной документации. Осуществляет контроль за проведением ремонта и испытаний электронного оборудования, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним. Участвует в проверке технического состояния электронного оборудования, проведении профилактических осмотров и текущего ремонта, приемке его из капитального ремонта, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования.

3.5. Инженер-электроник изучает возможность подключения дополнительных внешних устройств к электронно-вычислительным машинам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов.

3.6. Инженер-электроник ведёт учет и анализирует показатели использования электронного оборудования, изучает режимы работы и условия его эксплуатации, разрабатывает нормативные материалы по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования..

3.7. Инженер-электроник составляет заявки на электронное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе.

3.8. Инженер-электроник осуществляет контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организует хранение радиоэлектронной аппаратуры.

3.9. Инженер-электроник проводит обучение и консультирование специалистов по вопросам разработки, внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику.

3.10. Инженер-электроник РЦ ОО обеспечивает техническую поддержку портала дистанционного обучения.

3.11. Инженер-электроник РЦ ОО обеспечивает техническую поддержку сайта образовательного учреждения.

3.12. Настоящий перечень обязанностей не освобождает работника от решения вопросов и проблем, возникающих в работе, в соответствии с полученными знаниями, опытом работы, квалификацией и занимаемой должностью

IV. Права.

4.3. Инженер-электроник РЦ ОО имеет все права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Центр интегративного воспитания».

4.4. Инженер-электроник РЦ ОО вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения возложенных на него обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководителя РЦ ОО предложения по улучшению деятельности;
- осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации деятельности РЦ ОО;
- требовать от руководителя РЦ ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность.

5.1. Инженер-электроник РЦ ОО несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Инженер-электроник РЦ ОО несёт ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Инженер-электроник РЦ ОО несёт ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Инженер-электроник РЦ ОО несёт ответственность Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.5. Инженер-электроник РЦ ОО несёт ответственность за чистоту и порядок на рабочем месте