



Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребёнка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Служба ранней помощи

## ДОГОВОР

о предоставлении услуг ранней помощи в Службе Ранней Помощи,  
(структурное подразделение ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания»)

Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 16 февраля 2017 г. N 2755, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Голубевой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, и приказов Администрации Центрального района Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга (от 30.07.2007г. №548-п «О назначении», от 30.07.2012 №707-пк «О кадрах») и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующего в интересах несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора является:

безвозмездное оказание услуг ранней помощи семье с детьми от 0 до до 3-х лет с ОВЗ, имеющими отставание или риск отставания в развитии, испытывающими трудности поведения, адаптации, формирования психического здоровья, детей-инвалидов;

(в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 17.03.2020 №751-р «Об утверждении технологического регламента «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в дошкольном образовательном учреждении (служба ранней помощи)»)

1.2. Форма сопровождения семьи с ребёнком – очная, с использованием дистанционных образовательных технологий в сопровождении семьи.

1.3. Срок предоставления услуг ранней помощи определяется программой сопровождения ребёнка и семьи.

1.4. Программа сопровождения ребёнка и семьи разрабатывается и принимается на междисциплинарном консилиуме специалистов Службы ранней помощи с участием родителей/законных представителей.

1.5. Программа сопровождения ребенка и семьи осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы ГБДОУ №41( сайт <http://41dou.ru/>)

1.6. Ранняя помощь осуществляется при обязательном СОВМЕСТНОМ посещении ребенком и его родителями (законными представителями) мероприятий, предусмотренных программой сопровождения ребёнка и семьи.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Обе Стороны, являются участниками образовательных отношений, действуют на основе добровольности и сотрудничества для осуществления:

- психолого-педагогического обследования ребёнка;
- комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи ребёнку;
- работы по адаптации, социализации и интеграции детей в среду сверстников;
- определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка;
- консультирования родителей, или близких ухаживающих взрослых.

2.2. Отношения между Сторонами регламентируются общими положениями взаимодействия Сторон (раздел III данного договора).

## **III. Общие положения взаимодействия Сторон**

### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Разрабатывать и принимать программу сопровождения ребёнка и семьи. Осуществлять выбор методического обеспечения, технологий, авторских программ и методов ранней помощи в порядке, установленном законодательством.

3.1.2. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору.

3.1.3. По согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность).

3.1.4. Защищать в законодательном порядке профессиональную честь и достоинства, академические права и свободы работников учреждения.

3.1.5. Предоставить работникам учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его познавательное, моторное, коммуникативное и личностное развитие, развитие его способностей и интересов.

3.2.3. Проводить консультирование родителей по вопросам развития детей младенческого и раннего возраста с отставанием, или риском отставания в развитии.

3.2.4. Выявлять потребности ребёнка и семьи: проводить психолого-педагогическое обследование детей от 2 месяцев до 3 лет при наличии согласия родителей (законных представителей).

3.2.5. Осуществлять междисциплинарное сопровождение ребёнка и семьи в соответствии с принятой программой сопровождения ребёнка и семьи.

3.2.6. Знакомить Заказчика с результатами реализации программы сопровождения ребёнка и семьи.

3.2.7. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

3.2.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребёнка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им сопровождения, возможности освоения ребёнком индивидуальной программы ранней помощи на разных этапах ее реализации.

### **3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Участвовать в разработке и реализации программы сопровождения ребёнка и семьи.

3.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг ранней помощи,
- об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- об эмоциональном состоянии ребёнка, его развитии и способностях.

3.3.3. Вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

3.3.4. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013г. №2524-р направленную на развитие образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы

<b>Наименование документа</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись Заказчика</b>
Распоряжение Комитета по образованию "Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга" от 30.10.2013 г. №2524-р		

3.3.5. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.

3.3.6. Защищать права и законные интересы ребёнка в соответствии с законодательством.

3.3.7. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением ребёнка:

<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>принятое решение (согласую / не согласую)</b>	<b>Подпись</b>

### **3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Соблюдать требования учредительных и нормативных документов Исполнителя,

3.4.2. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя.

3.4.3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья, адреса проживания, контактных телефонов и иные).

3.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или болезни.

3.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **IV. Основания изменения и прекращения договора**

4.1. Отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя.

4.2. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт заведующего образовательным учреждением.

#### 4.3. Действие договора прекращается в связи:

- с переводом ребёнка в группы образовательного учреждения для освоения образовательной программы дошкольного образования;
- с досрочным окончанием программы сопровождения ребёнка и семьи по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей/законных представителей ребёнка,
  - по обстоятельствам, независящим от воли родителей/законных представителей ребёнка и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.4. Досрочное прекращение действия договора по инициативе родителей/законных представителей ребёнка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей/законных представителей воспитанника и приказом заведующего образовательного учреждения на отчисление с указанием причины.

4.6. При прекращении отношений заведующий образовательного учреждения или лицо уполномоченное выдает родителям/законным представителям под роспись медицинскую карту ребенка.

### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения программы сопровождения ребёнка и семьи

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик (мама)	Заказчик (папа)
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» Адрес: 191028, Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д. 22. т. 272-25-42, 273-40-03 191028, Санкт-Петербург, ул. Чайковского д. 45. т. 272-70-58 ИНН 7825128075 КПП 784101001 Лицензия № 0576, от 01.06.2013 г  Заведующая ГБДОУ №41  И.И. Голубева	_____  <i>(ФИО (последнее при наличии))</i> паспортные данные  _____  адрес места жительства с индексом  _____  контактные данные (телефоны, e-mail)  _____  <i>(подпись) (расшифровка)</i>	_____  <i>(ФИО (последнее при наличии))</i> паспортные данные  _____  адрес места жительства с индексом  _____  контактные данные (телефоны, e-mail)  _____  <i>(подпись) (расшифровка)</i>

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_