

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
протокол от 01.03. 2021 №1  
с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
протокол от 01.03. 2021 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
\_\_\_\_\_ И.И. Голубева  
приказ от 01.03.2021г. №18

**Положение о Совете родителей  
(законных представителей) обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №41  
комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом ГБДОУ детский сад №41 Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Образовательном учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) далее по тексту Совет родителей.

1.3. Совет родителей как представительный орган родительской общественности содействует объединению семьи и ГБДОУ в вопросах развития, обучения и воспитания воспитанников.

1.4. Для формирования состава Совета родителей на групповых родительских собраниях от каждой группы избирается один представитель для представления коллегиального мнения групп в Совете родителей Образовательного учреждения.

1.5. Избранные представители составляют Совет родителей Образовательного учреждения. Члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей является членом Педагогического совета, с правом совещательного голоса.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников образовательного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ГБДОУ по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

- разработка и реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, рабочей программы воспитания в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- защита прав и интересов воспитанников ГБДОУ;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ

## **3. Функции Совета родителей**

Совет родителей:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы образовательном учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- участвует в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, рабочей программы воспитания в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- участвует в обсуждении учебно-методической документации по реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, рабочей программы воспитания;

- вносит предложения по организации платных образовательных услуг в Образовательном учреждении;

- содействует проведению совместных с родителями (законными представителями) мероприятий (родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных развлечений, выпускных вечеров, образовательных проектов и др.);

- вместе с руководителем Образовательного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

- принимает решение о поощрении и награждении благодарственными письмами педагогических работников.

#### **4. Организация управления Советом родителей**

На заседание Совета родителей могут приглашаться: заведующий Образовательного учреждения, представители административно-управленческого аппарата, педагоги, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя (при необходимости). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.1. Председатель Совета родителей:**

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совета родителей.

4.3. Совет родителей работает по плану, составляющему часть работы Образовательного учреждения на год.

4.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие или по необходимости.

4.5. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим или представителями административно-управленческого аппарата Образовательного учреждения.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

4.12. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием работников образовательного учреждения, Педагогическим советом, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений через участие представителей Совета родителей в заседаниях.