

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

ПРИКАЗ

от 05.12.2022г.

№82-ЭР

**«О переводе ГБДОУ детский сад №41
«Центр интегративного воспитания»
в режим региональной инновационной площадки –
экспериментальной площадки»**

На основании распоряжения от 10.06.2022г. №1189-р Комитета по образованию «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ГБДОУ детский сад №41 «Центр интегративного воспитания» в режим региональной инновационной площадки - экспериментальной площадки по реализации опытно-экспериментальной работы по теме «Организационно-методическое обеспечение новых форматов и практик, повышающих эффективность оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста в региональной системе дошкольного образования» с 01.01.2023 г.
2. Утвердить Положение об экспериментальной площадке согласно приложению №1.
3. Установить сроки реализации опытно-экспериментального проекта с 01.01.2023 года по 31.12.2025 года.
4. Определить согласно «Заявке на признание организации экспериментальной площадки» следующие направления опытно-экспериментальной работы:
 - формирование организационных подходов и механизмов обеспечения ранней помощи на основе отраслевого и сетевого взаимодействия для совершенствования нормативно-правового обеспечения ранней помощи региональной системы образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства;
 - формирование организационных подходов и механизмов обеспечения ранней помощи на основе межведомственного взаимодействия для совершенствования нормативно-правового обеспечения ранней помощи региональной системы образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства;

- разработка количественных и качественных показателей эффективности ранней помощи на уровне организации с последующей апробацией в практике служб ранней помощи региональной системы дошкольного образования.
- сопровождение проектирования и создания конечных продуктов опытно-экспериментальной работы.

5. Определить следующие календарные периоды реализации опытно экспериментальной работы согласно таблице 1

Таблица 1

Периоды	Сроки реализации		Дата предоставления отчёта на утверждение
	Дата начала	Дата окончания	
I	01.01.2023	31.12.2023	27.12.2023
II	01.01.2024	31.12.2024	27.12.2024
III	01.01.2025	31.12.2025	27.12.2025

6. Утвердить должностную инструкцию заместителя заведующего по инновационной деятельности согласно приложению №2.
7. Утвердить должностную инструкцию методиста экспериментальной площадки согласно приложению №3.
8. Утвердить должностную инструкцию методиста экспериментальной площадки согласно приложению №4
9. Провести тарификацию сотрудников, участвующих в реализации инновационной деятельности до 16.01. 2023г.
7. Назначить Зигле Л.А., заместителя заведующей по инновационной деятельности, ответственным за обеспечение нормативно-правового сопровождения работы в режиме региональной инновационной площадки - экспериментальной площадки.
8. Поручить Зигле Л.А. ежегодно на дату начала календарных периодов реализации программы опытно-экспериментальной работы представлять на утверждение следующие документы:
 - персональный состав рабочих групп по направлениям опытно-экспериментальной работы согласно приложению №5;
 - план действий по реализации мероприятий инновационной деятельности на календарный период, с учётом содержания этапов работ инновационного проекта согласно приложению №6.
9. Определить режим встреч участников рабочих групп: каждая среда месяца с 10.00 до 16.00.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГДОУ № 41

«Центр интегративного воспитания»

И.И. Голубева

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ №41

«Центр интегративного воспитания»

_____ И.И. Голубева

Приказ от «05» декабря 2022 г. № 82-ЭР

**Положение
об экспериментальной площадке
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

Структура текста:

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Организация деятельности
4. Финансирование
5. Прекращение деятельности.

Санкт – Петербург

2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и порядок функционирования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (далее – ГБДОУ №41) в статусе региональной инновационной площадки – экспериментальной площадки Санкт-Петербурга. Далее по тексту документа используется сокращённое название экспериментальная площадка ГБДОУ №41 - ЭП ГБДОУ №41

1.2. ЭП ГБДОУ №41 создана с целью обеспечения деятельности по реализации опытно-экспериментальной работы по теме «Организационно-методическое обеспечение новых форматов и практик, повышающих эффективность оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста в региональной системе дошкольного образования».

1.3. ЭП ГБДОУ №41 в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 10.06.2022г. № 1189-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014г. 3364-р (с изменениями на 17.03.2022) «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

ЭП ГБДОУ №41 в целях реализации программы опытно-экспериментальной работы (далее по тексту Программы ОЭР) решает следующие задачи:

2.1. Организует деятельность в соответствии с выделенными направлениями в соответствии с Программой ОЭР.

2.2. Обеспечивает выполнение мероприятий опытно-экспериментальной работы, предусмотренных этапами Программы ОЭР.

2.3. Осуществляет мероприятия по мониторингу хода реализации Программы ОЭР.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭП ГБДОУ №41

3.1. ЭП ГБДОУ №41 открывается и прекращает свою деятельность на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Положение о ЭП ГБДОУ №41 утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Общее управление ЭП ГБДОУ №41 осуществляет заведующий дошкольного образовательного учреждения, непосредственное управление ЭП ГБДОУ №41 осуществляет руководитель (заместитель руководителя образовательного учреждения второго уровня), назначаемый и увольняемый приказом заведующего образовательным учреждением.

Руководитель ЭП ГБДОУ №41 осуществляет руководство деятельностью по реализации Программы ОЭР.

3.4. Штатное расписание ЭП ГБДОУ №41 формируется заведующим образовательного учреждения на основании распоряжения Комитета по образованию о признании образовательной организации экспериментальной площадкой в пределах средств субсидии, предоставленной ГБДОУ №41 на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. При формировании штатного расписания заведующий руководствуется распоряжением Комитета по образованию от 18.12.2017г. №3910-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере образования». Штатное расписание утверждает заведующий дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Деятельность сотрудников, принятых для реализации Программы ОЭР в соответствии со штатным расписанием, осуществляется на основании должностных обязанностей.

3.6. Деятельность ЭП ГБДОУ №41 осуществляется в соответствии с Программой ОЭР по следующим направлениям деятельности:

- 3.6.1. формирование организационных подходов и механизмов обеспечения ранней помощи на основе отраслевого и сетевого взаимодействия для совершенствования нормативно-правового обеспечения ранней помощи региональной системы образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства;
- 3.6.2. формирование организационных подходов и механизмов обеспечения ранней помощи на основе межведомственного взаимодействия для совершенствования нормативно-правового обеспечения ранней помощи региональной системы образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства;
- 3.6.3. разработка количественных и качественных показателей эффективности ранней помощи на уровне организации с последующей апробацией в практике служб ранней помощи региональной системы дошкольного образования.
- 3.6.4. методическое сопровождение проектирования и создания конечных продуктов опытно-экспериментальной работы:
 - кейс локальной нормативной документации для образовательных учреждений, реализующих раннюю помощь;
 - каталог практик отраслевого взаимодействия Центральной и Территориальной психолого-медико-педагогических комиссий и Служб ранней помощи;
 - примерная модель межведомственного взаимодействия в системе ранней помощи Центрального района Санкт-Петербурга;
 - методические рекомендации по организации этапов сопровождения ребёнка и семьи в

Службе ранней помощи системы дошкольного образования.

- каталог новых форматов сетевого взаимодействия при реализации услуг ранней помощи;
- показатели эффективности ранней помощи.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Финансирование деятельности ЭП ГБДОУ №41 осуществляется через предоставление государственной субсидии на выполнение государственного задания по выполнению государственной работы «Организация инновационной деятельности экспериментальных площадок» (п.3.4. распоряжения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 01.12.2017 №254-р «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ Санкт-Петербурга»).

4.2. Формирование штатного расписания осуществляется в соответствии с технологическим регламентом выполнения государственной работы «Организация инновационной деятельности экспериментальных площадок» (приложение №1 к распоряжению Комитета по образованию от 18.12.2017 г. №3910-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере по образованию»).

4.3. ЭП ГБДОУ №41 может использовать дополнительные средства, выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление данной деятельности.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭП ГБДОУ №41

5.1. Прекращение деятельности ЭП ГБДОУ №41 осуществляется в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию от 10.06.2022г. № 1189-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга».

5.2. Деятельность ЭП ГБДОУ №41 может быть прекращена досрочно в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих дошкольному образовательному учреждению продолжать реализацию мероприятий программы опытно-экспериментальной работы.

5.3. При возникновении непредвиденных обстоятельств и необходимости досрочного прекращения инновационной деятельности ГБДОУ №41 уведомляет Комитет по образованию о прекращении деятельности по реализации Программы ОЭР в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Деятельность ЭП ГБДОУ №41 может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

- ненадлежащего исполнения Программы ОЭР (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в разделе VI проекта ОЭР);
- нарушения сроков представления отчетности;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения Программы ОЭР, в частности ухудшения уровня и качества образовательного процесса для воспитанников, состояния их здоровья и др.;
- нарушения законодательства Российской Федерации, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья воспитанников.

5.5. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ЭП ГБДОУ №41 рассматривается по результатам промежуточной экспертизы Советом по образовательной политике при Комитете по образованию

5.6. Основанием для прекращения деятельности экспериментальной площадки является распоряжение Комитета по образованию.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ №41

«Центр интегративного воспитания»

_____ И.И. Голубева

Приказ от «05» декабря 2022 г. № 82-ЭР

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя заведующего по инновационной деятельности
экспериментальной площадки
ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания»**

Содержание:

- I. Общие положения.
- II. Квалификационные требования.
- III. Должностные обязанности.
- IV. Права.
- V. Ответственность.

Санкт – Петербург

2022 г.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Минтруда России от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», а также на основании распоряжения Комитета по образованию от 10.06.2022г. № 1189-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014г. 3364-р (с изменениями на 17.03.2022) «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке».

I. Общие положения.

1.1. Заместитель заведующего по инновационной деятельности экспериментальной площадки (далее ЭП) относится к группе педагогических работников, к должности заместителя руководителя образовательного учреждения второго уровня.

1.2. Заместитель заведующего по инновационной деятельности назначается и освобождается от должности приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Заместитель заведующего по инновационной деятельности подчиняется непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения и в своей практической деятельности руководствуется его распоряжениями и настоящей должностной инструкцией.

1.4. На время отсутствия заместитель заведующего по инновационной деятельности (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя дошкольного учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Заместитель заведующего по инновационной деятельности работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой нагрузки в неделю, и утверждённому руководителем дошкольного учреждения.

II. Квалификационные требования.

2.1. Заместитель заведующего по инновационной деятельности должен отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю образовательного учреждения, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет по специальности.

2.1. Заместитель заведующего по инновационной деятельности должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы

физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов в рамках программы ЭП, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Должностные обязанности.

3.1. Заместитель заведующего по инновационной деятельности осуществляет руководство деятельностью ЭП в соответствии заявкой опытно-экспериментальной работы по теме «Организационно-методическое обеспечение новых форматов и практик, повышающих эффективность оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста в региональной системе дошкольного образования».

3.2. Заместитель заведующего по инновационной деятельности принимает активное участие в создании и обеспечении организационных условий для функционирования ЭП.

3.3. Заместитель заведующего по инновационной деятельности осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ЭП в соответствии с Заявкой и программой её реализации. Составляет и утверждает ежегодный план мероприятий, а также дорожные карты реализации деятельности по каждому направлению ОЭР:

3.3.1. формирование организационных подходов и механизмов обеспечения ранней помощи на основе отраслевого и сетевого взаимодействия для совершенствования нормативно-правового обеспечения ранней помощи региональной системы образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства;

3.3.2. формирование организационных подходов и механизмов обеспечения ранней помощи на основе межведомственного взаимодействия для совершенствования нормативно-правового обеспечения ранней помощи региональной системы образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства;;

3.3.3. разработка количественных и качественных показателей эффективности ранней помощи на уровне организации с последующей апробацией в практике служб ранней помощи региональной системы дошкольного образования.

3.3.4. методическое сопровождение проектирования и создания конечных продуктов опытно-экспериментальной работы:.

3.4. Заместитель заведующего по инновационной деятельности координирует деятельность методистов по подготовке конечных инновационных продуктов и дальнейшим работам по их тиражированию.

3.5. Заместитель заведующего по инновационной деятельности обеспечивает информационное сопровождение деятельности ЭП: поддержка работы сайта образовательного учреждения, взаимодействие с администраторами сайтов организаций партнёров, рассылка информационных материалов для сопровождения деятельности ЭП.

3.6. Заместитель заведующего по инновационной деятельности организует работу по формированию регионального банка данных дошкольных образовательных учреждений, готовых к сетевому взаимодействию по развитию ранней помощи.

3.7. Заместитель заведующего по инновационной деятельности способствует созданию и развитию профессиональной сети специалистов служб ранней помощи

3.8. Заместитель заведующего по инновационной деятельности, готовит ежегодный аналитический отчёт о выполнении работ в соответствии с программой ОЭР и предоставляет на согласование руководителю ЭП, для дальнейшего предоставления информации куратору ЭП в установленные сроки.

3.9. Заместитель заведующего по инновационной деятельности осуществляет взаимодействие с представителями организаций, участников межведомственного взаимодействия, участвует в работе Координационного Совета по межведомственному взаимодействию, а также в работе городского методического объединения и профессионального сетевого сообщества специалистов ранней помощи созданных при СПб АППО.

IV. Права.

4.1. Заместитель заведующего по инновационной деятельности имеет все права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания».

4.2. Заместитель заведующего по инновационной деятельности вправе:

– знакомиться с проектами решений руководителя ГБДОУ №41, касающимися деятельности ЭП; присутствовать на заседаниях органов управления дошкольного образовательного учреждения, касающихся вопросов Программы развития дошкольного учреждения;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения возложенных на него обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководителя ГБДОУ №41 предложения по улучшению деятельности ЭП;
- осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации деятельности ЭП;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.;
- обращаться к руководителю ГБДОУ №41 за содействием в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность.

5.1. Заместитель заведующего по инновационной деятельности в соответствии с Положением о деятельности ЭП ГБДОУ №41 несёт ответственность за:

- выполнение мероприятий по достижению заявленных целей и решению поставленных задач перед ЭП;
- выполнение Заявки и мероприятий, предусмотренных программой реализации ОЭР;
- за ненадлежащее исполнение функций, зафиксированных в Положении о деятельности ЭП.

5.2. Заместитель заведующего по инновационной деятельности несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместитель заведующего по инновационной деятельности несёт ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Заместитель заведующего по инновационной деятельности несёт ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ №41

«Центр интегративного воспитания»

_____ И.И. Голубева

Приказ от «05» декабря 2022 г. № 82-ЭР

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
методиста экспериментальной площадки ГБДОУ №41
«Центр интегративного воспитания»**

Содержание:

- I. Общие положения.
- II. Квалификационные требования.
- III. Должностные обязанности.
- IV. Права.
- V. Ответственность.

Санкт-Петербург

2022 г.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, а также на основании распоряжения Комитета по образованию от 10.06.2022г. № 1189-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014г. 3364-р (с изменениями на 17.03.2022) «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке»

I. Общие положения.

1.1. Методист экспериментальной площадки (далее ЭП) относится к группе педагогического персонала.

1.2. Методист ЭП назначается и освобождается от должности приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методист ЭП подчиняется непосредственно заведующему государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад №41 Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (далее по тексту ГБДОУ №41), заместителю заведующего по инновационной деятельности и в своей практической работе руководствуется их распоряжениями и настоящей должностной инструкцией.

1.4. На время отсутствия методиста ЭП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя ГБДОУ №41. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Методист ЭП работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 – часовой нагрузки в неделю, и утверждённому руководителем ЭП.

II. Квалификационные требования.

2.1. Методист ЭП должен отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по основной специальности не менее 3 лет.

2.1. Методист ЭП должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; принципы методического обеспечения направления деятельности по ранней помощи; систему организации этапов ранней помощи, принципы и порядок разработки организационно-методической документации, методику выявления,

обобщения и распространения эффективных форм и методов ранней помощи; принципы организации и содержание работы методических объединений и профессиональных сообществ педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми младенческого и раннего возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Должностные обязанности.

3.1. Методист ЭП осуществляет методическую работу в рамках направлений деятельности ЭП по реализации опытно-экспериментальной работы по теме «Организационно-методическое обеспечение новых форматов и практик, повышающих эффективность оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста в региональной системе дошкольного образования».

3.2. Методист ЭП принимает участие в разработке методических и информационных материалов по сопровождению реализации программы опытно-экспериментальной работы. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению организационно-методической документации и конечных инновационных продуктов.

3.3. Методист ЭП оказывает помощь специалистам ранней помощи в диагностике профессиональных достижений и затруднений в практике реализации услуг ранней помощи.

3.4. Методист ЭП выполняет работы по формированию профессионального сетевого сообщества специалистов ранней помощи, работе городского методического объединения специалистов ранней помощи, в том числе на основе межведомственного, отраслевого и сетевого взаимодействия.

3.5. Методист ЭП проводит обучение и консультирование специалистов по вопросам апробации и внедрения инноваций в практику ранней помощи.

3.6. Методист ЭП координирует деятельность рабочей группы по конкретному направлению деятельности, которые предусмотрены программой опытно-экспериментальной работы:

- формирование организационных подходов и механизмов обеспечения ранней помощи на основе отраслевого и сетевого взаимодействия для совершенствования нормативно-

правового обеспечения ранней помощи региональной системы образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства;

- формирование организационных подходов и механизмов обеспечения ранней помощи на основе межведомственного взаимодействия для совершенствования нормативно-правового обеспечения ранней помощи региональной системы образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства;
- разработка количественных и качественных показателей эффективности ранней помощи на уровне организации с последующей апробацией в практике служб ранней помощи региональной системы дошкольного образования.
- методическое сопровождение проектирования и создания конечных продуктов опытно-экспериментальной работы.

3.7. Методист ЭП организует индивидуальное сопровождение членов рабочей группы своего направления инновационной деятельности согласно разработанному плану мероприятий.

IV. Права.

4.3. Методист ЭП имеет все права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания».

4.4. Методист ЭП вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения возложенных на него обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководителя ЭП предложения по улучшению деятельности в направлении, которое он курирует;
- осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации деятельности ЭП по направлению деятельности опытно-экспериментальной работы, которую он курирует;
- обращаться за содействием к руководителю ЭП в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность.

5.1. Методист ЭП несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Методист ЭП несёт ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Методист ЭП несёт ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ №41

«Центр интегративного воспитания»

_____ И.И. Голубева

Приказ от «05» декабря 2022 г. № 82-ЭР

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
аналитика экспериментальной площадки ГБДОУ №41
«Центр интегративного воспитания»**

Содержание:

- I. Общие положения.
- II. Квалификационные требования.
- III. Должностные обязанности.
- IV. Права.
- V. Ответственность.

Санкт-Петербург

2022 г.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н (с изменениями на 12.12.2016г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик», а также на основании распоряжения Комитета по образованию от 10.06.2022г. № 1189-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014г. 3364-р (с изменениями на 17.03.2022) «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке»

I. Общие положения.

1.1. Аналитик экспериментальной площадки (далее ЭП) относится к группе персонала - специалист.

1.2. Аналитик ЭП назначается и освобождается от должности приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Аналитик ЭП подчиняется непосредственно заведующему государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад №41 Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (далее по тексту ГБДОУ №41), заместителю заведующего по инновационной деятельности и в своей практической работе руководствуется их распоряжениями и настоящей должностной инструкцией.

1.4. На время отсутствия аналитика ЭП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя ГБДОУ №41. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Аналитик ЭП работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 – часовой нагрузки в неделю, и утверждённому заведующим дошкольного образовательного учреждения.

II. Квалификационные требования.

2.1. Аналитик ЭП должен отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь подготовку по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по основной специальности не менее 1 года.

2.1. Аналитик ЭП должен знать: программное обеспечение для форматирования документов и переписки, методы обработки текстовой, численной и графической информации, основы операционных и файловых систем, устройство программного обеспечения, основы теории качества программных систем, классификация дефектов программного обеспечения, трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; возможности системы, ее

внешнее устройство и структура пользовательской документации, особенности технической реализации функций системы, в ходе применения которых пользователи чаще всего сталкиваются с проблемами, устройство систем обработки запросов о проблеме; принципы создания пользовательских интерфейсов; основы тестирования программного обеспечения; основы технического английского языка правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Должностные обязанности.

3.1. Аналитик ЭП осуществляет разработку, восстановление и сопровождение требований к программному обеспечению (далее - ПО), продукту, средству, программно-аппаратному комплексу, автоматизированной информационной системе или автоматизированной системе управления (далее - системе) на протяжении их жизненного цикла в рамках направлений деятельности ЭП по реализации опытно-экспериментальной работы по теме «Организационно-методическое обеспечение новых форматов и практик, повышающих эффективность оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста в региональной системе дошкольного образования».

3.2. Аналитик ЭП осуществляет сбор и обработку результатов проектных исследований.

3.3. Аналитик ЭП сопровождает разработку пользовательской документации системы опытно-экспериментальной работы

3.4. Аналитик ЭП выполняет работы по технической поддержке пользовательских систем программы эксперимента: выявлению требований к функциям системы, формализации и документированию требований к функциям системы, апробации требований к функциям системы, консультирование пользователей по работе с функциями системы опытно-экспериментальной работы.

3.5. Аналитик ЭП осуществляет сбор и обработку результатов проектных исследований: сбор информации из заданных источников, уточнение информации у ответственных лиц, консолидирование и унификация информации согласно шаблону, переработка информации согласно заданной процедуре преобразования, проверка корректности итоговых данных, передача обработанной и сводной информации на контроль методисту, курирующему конкретное направление ОЭР.

3.6. Аналитик ЭП координирует работы электронной системы ОЭР: изучение руководства администратора компонентов системы, инсталляция необходимого инфраструктурного ПО согласно документации, инсталляция компонентов системы согласно документации, проверка работоспособности инсталляции, изучение пользовательской документации к системе, изучение технических материалов по системе, использование системы в тестовом режиме, изучение

форумов технической поддержки, изучение баз знаний по системе, изучение технической документации по системе, устанавливать и удалять прикладное ПО.

3.7. Аналитик ЭП организует сопровождение разработки пользовательской документации системы: алгоритмизирует деятельность, применяет текстовые и графические редакторы для создания и обработки текста и изображений

IV. Права.

4.5. Аналитик ЭП имеет все права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания».

4.6. Аналитик ЭП вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения возложенных на него обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководителя ЭП предложения по улучшению деятельности в направлении, которое он курирует;
- осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации деятельности ЭП по направлению деятельности опытно-экспериментальной работы, которую он курирует;
- обращаться за содействием к руководителю ЭП в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность.

5.1. Аналитик ЭП несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Аналитик ЭП несёт ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Аналитик ЭП несёт ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Функции специалиста по направлению опытно-экспериментальной работы
Направление 1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения услуг ранней помощи в региональной системе образования с учётом обновляемого федерального и регионального законодательства			
Направление 2. Формирование организационных подходов и механизмов обеспечения услуг ранней помощи на основе отраслевого, сетевого и межведомственного взаимодействия			
Направление 3. Разработка методических рекомендаций поэтапной деятельности СРП, описывающих новые форматы и практики, с учетом реализации философии и идеологии ранней помощи			
Направление 41. Разработка количественные и качественные показатели эффективности ранней помощи на уровне организации, апробация в практике служб ранней помощи региональной системы дошкольного образования			

Приложение №6

к приказу №____ от _____

Месяц	Даты	Мероприятие		Ответственные	Материалы, подтверждающие выполнение
		№ п/п	Название		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЦЕНТР ИНТЕГРАТИВНОГО ВОСПИТАНИЯ", Голубева Ирина Ивановна, Заведующий
05.12.2022 21:44 (MSK), Сертификат 76A0124F74565FD9EB1B6AA9EE3B3814CC29318D