

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник отдела образования  
Администрации Центрального района  
Санкт-Петербурга

Н.Г.Симакова

« \_\_\_\_\_ » 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»

И.И.Голубева

«23» августа 2024 г.

**План работы ГБДОУ детского сада № 41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Название мероприятия	Отчетный документ	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Установочный педсовет Подведение итогов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 41 за 2023-2024 учебный год.	Отчет	Заведующий Голубева.И.И.	28.08.2024 г.
2	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере антикоррупционной деятельности в 2024 году и первой половине 2025 года.	Протокол	Заведующий Голубева.И.И.	Сентябрь 2024 г. Май 2025 г. (при внесении существенных изменений в законодательство, вне вышеуказанных периодов)
3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 год	План мероприятия	Заведующий Голубева.И.И.	Август 2024 г.
4	Издание приказа о назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Приказ	Заведующий Голубева.И.И.	Сентябрь 2023 г.
5	Проведение анализа соответствия достигнутых показателей деятельности учреждения, показателей, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок;	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Зам. заведующего по АХР Бессонова О.И.	Декабрь 2024 г.

	премирование сотрудников; стимулирующие выплаты сотрудникам; исполнение плана по оказанию ПОУ, распределение денежных средств в соответствии с Положением об оказании ПОУ в ГБДОУ)			
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами		Заведующий Голубева.И.И.	2 раза в месяц
7	Актуализация должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в 2024-2025 г.	Должностные инструкции	Заведующий Голубева.И.И.	По необходимости при изменении действующего законодательства
	Ознакомление сотрудников с изменениями в должностных инструкциях	Лист ознакомления		
8	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за 2023-2024 учебный год)	Публичный отчет, протоколы, отчет об исполнении плана.	Воспитатель Новакова.Т.В.	Сентябрь 2024 г.
9	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	Заведующий Голубева.И.И.	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
10	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лист ознакомления	Воспитатель Новакова Т.В.	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
11	Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ № 41	Свидетельства о прохождении курсов	Заведующий Голубева.И.И.	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
12	Информирование родителей (законных	Сайт учреждения	Заведующий Голубева.И.И.	Постоянно

	представителей обучающихся) о правилах приема в ГБДОУ № 41 и о порядке оказания образовательных услуг			(при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
13	Информирование родителей, законных представителей с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524)	Договор о реализации образовательной программы п. 2.2.8, Лист ознакомления	Заведующий Голубева.И.И.	При зачислении воспитанников в учреждение/ родительское собрание
14	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Опрос на сайте ГБДОУ	Воспитатель Новакова Т.В.	Сентябрь-октябрь 2024 г.
15	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 41	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Воспитатель Новакова Т.В.	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
16	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Уведомление о приеме информации о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей	Заведующий Голубева.И.И.	Ежемесячно, до 20 числа
17	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционной политике РФ, информации о телефоне	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки	Воспитатель Новакова Т.В.	Постоянно

«Горячей линии» по противодействию коррупции.	на официальном сайте учреждения,		
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах в системе интернет необходимых сведений, а так же проведения мероприятий с родителями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях.	протоколы совещаний, протоколы родительских собраний		
Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении - заседании комиссии	Протокол заседания комиссии	Воспитатель Новакова Т.В.	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
Взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Заведующий Голубева.И.И.	Постоянно
Мониторинг изменений действующего законодательства			

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 41



Новакова Т.В.