

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
протокол от 03 марта. 2025г. № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующим ГБДОУ №41  
ГБДОУ детский сад №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
\_\_\_\_\_ И.И. Голубева

приказ от 03 марта 2025г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Служба ранней помощи»  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №41 комбинированного вида Центрального района  
г. Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»**

Санкт-Петербург

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует вопросы организации и осуществления ранней помощи детям и их семьям в структурном подразделении ранней помощи государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 комбинированного вида Центрального района г. Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (далее – ГБДОУ №41) - Службе ранней помощи, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в сфере оказания ранней помощи детям и их семьям:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5, ст.42);

Федеральным законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст.9.3);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. N 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям»;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.04.2014 №1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;

Уставом ГБДОУ №41.

1.2. Ранняя помощь – это комплекс мероприятий оказываемых на междисциплинарной основе детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности) и их семьям, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям.

1.3. Полное наименование структурного подразделения – Служба ранней помощи государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 комбинированного вида Центрального района г. Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания».

Сокращённое наименование структурного подразделения - СРП ГБДОУ №41 Центрального района СПб «Центр интегративного воспитания».

1.4. Служба ранней помощи – это структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения, в котором оказывается ранняя помощь детям от рождения до 3-х лет и их семьям, нуждающимся в ранней помощи.

1.5. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется: Международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания», настоящим Положением.

1.6. Управление деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заведующий ГБДОУ №41.

1.7. Руководство деятельностью Службы ранней помощи осуществляет руководитель структурного подразделения, на должность которого заведующий ГБДОУ №41 принимает специалиста, соответствующего квалификационным требованиям, предусмотренным для данной должности законодательством Российской Федерации.

1.8. Структура штатного расписания Службы ранней помощи (перечень должностей и количество штатных единиц по должностям) утверждается заведующим ГБДОУ №41 в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.9. Режим работы Службы ранней помощи определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

Рабочие дни: понедельник - пятница с 9.00 до 19.00.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

## **2. Цели и задачи Службы ранней помощи**

2.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является организация и осуществление ранней помощи для комплексной профилактики формирования детской инвалидности или её утяжеления при реализации психолого-педагогического сопровождения детей от рождения до 3-х лет и их семей, нуждающихся в ранней помощи, способствующего содействию физического и психического развития таких детей, их вовлеченности в повседневные жизненные ситуации, позитивному взаимодействию детей и их родителей (законных представителей) и других, непосредственно ухаживающих за такими детьми лиц, членов семьи в целом, социальной адаптации таких детей в среде сверстников, а также повышению компетентности родителей (законных представителей) и других, непосредственно ухаживающих за такими детьми лиц.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Предоставление комплекса мероприятий по ранней помощи в соответствии со стандартами оказания ранней помощи, разрабатываемыми и утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - стандарт оказания услуг);

2.2.2. Проведение оценки и анализа качества и результативности предоставляемой ранней помощи.

2.2.3. Осуществление учета детей и их семей, получающих раннюю помощь.

## **3. Основные принципы и направления деятельности Службы ранней помощи.**

3.1. Работа строится на основе следующих принципов: бесплатности, доступности, регулярности и непрерывности, семейно-центрированности, открытости, индивидуальности, ориентированности на формирование у ребенка и его семьи компетенций, необходимых в их повседневной жизни, этичности, командной работы, междисциплинарности, научной обоснованности, компетентности, сетевого и/или межведомственного взаимодействия.

3.2. Основными направлениями деятельности являются:

3.2.1. Проведение мероприятий по выявлению и определению семей с детьми от рождения до трёх лет, нуждающихся в ранней помощи.

3.2.2. Проектирование и реализация индивидуальной программы ранней помощи (далее по тексту ИПРП) или индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (далее по тексту ИП ППС) по предоставлению комплекса мероприятий ранней помощи для конкретной семьи и ребёнка, получающих раннюю помощь.

3.2.3. Проведение оценки качества и эффективности осуществляемой ранней помощи, включающей: качественные и количественные характеристики организационных условий, обеспечивающих реализацию сопровождения ребенка и его семьи, а также количественные показатели удовлетворенности ранней помощью родителями (законными представителями).

3.2.4. Ведение учёта семей и детей, получающих раннюю помощь.

3.2.5. Осуществление информационного и консультационного сопровождения семей, получающих раннюю помощь.

3.2.6. Участие в осуществлении ранней помощи заинтересованными образовательными учреждениями, организациями социальной защиты и здравоохранения механизмом сетевого взаимодействия.

3.2.7. Сотрудничество с некоммерческими организациями для информирования населения Санкт-Петербурга и популяризации ранней помощи, формирования организационных условий сопровождения ранней помощи для детей и их семей, в том числе находящихся в кризисной жизненной ситуации.

3.2.8. Формирование системы повышения квалификации специалистов ранней помощи.

3.2.9. Осуществление иных видов деятельности в целях предоставления качественного комплекса мероприятий ранней помощи в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности специалистов Службы ранней помощи.**

4.1. Деятельность специалистов Службы ранней помощи регламентируется должностными обязанностями и локальными актами образовательного учреждения.

4.2. Специалисты при реализации мероприятий ранней помощи определяют содержание, технологии и методы ранней помощи в соответствии с этапами сопровождения ребенка и семьи: первый этап «Выявление и определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи»; второй этап «Вхождение ребенка и семьи в раннюю помощь»; третий этап «Реализация индивидуальной программы ранней помощи (ИППР) и индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИП ППС)»; четвертый этап «Завершение оказания ранней помощи ребенку и семье».

4.3. Координация взаимодействия специалистов по принятию коллегиальных решений на всех этапах ранней помощи регламентируется деятельностью психолого-педагогического консилиума (далее ППк) Службы ранней помощи. Участие в работе ППк является обязательным и входит в рабочее время специалистов.

4.4. Специалисты на первом этапе «Выявление и определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи» руководствуются следующими критериями отнесения детей и их семей к потенциально нуждающимся в оказании ранней помощи (далее – целевая группа ранней помощи):

- а) наличие у детей категории «ребенок-инвалид»;
- б) отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья;
- в) воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- д) наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- е) наличие у родителей (законных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, не относящихся к категории детей, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта.

В случае, отнесения детей и их семей к целевой группе ранней помощи на основании критериев «в», «г», «д», «е» пункта 4.4. решение о нуждаемости в ранней помощи принимается ППк Службы ранней помощи.

4.5. На втором этапе ранней помощи «Вхождение ребенка и семьи в раннюю помощь» специалисты определяют ожидания и потребности родителей в ранней помощи, сопровождают родителей (законных представителей) в документарном оформлении получения ранней помощи, разрабатывают и оформляют индивидуальную программу ранней помощи (ИППР) или индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (ИП ППС).

4.6. Специалисты на третьем этапе «Реализация индивидуальной программы ранней помощи (ИППР) или индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИПППС)» осуществляют мероприятия ранней помощи в следующих организационных формах: индивидуальные консультации; консультационно-практические занятия с ребенком и семьей (индивидуальные занятия); домашние визиты; групповая работа; дистанционное сопровождение.

Все формы работы, за исключением групповой работы, носят индивидуальный характер и различаются местом, способом взаимодействия и содержанием. Регламент всех форм работы фиксирует день недели, время и длительность, которые определяются с учетом приоритетов жизненной ситуации семьи.

4.7. На четвертом этапе «Завершение оказания ранней помощи ребенку и семье» специалисты Службы ранней помощи определяют: достижение планируемых результатов

ИПРП /ИПППС и наличие возможности перевода ребенка в другие структурные единицы образовательного учреждения, или в другие образовательные организации, или иные программы.

4.8. Специалисты осуществляют раннюю помощь на основании договора о предоставлении ранней помощи, заключаемого между ГБДОУ №41 и родителем (законным или уполномоченным представителем) ребёнка.

Дети, получающие раннюю помощь, зачисляются в контингент воспитанников ГБДОУ №41.

Специалисты осуществляют раннюю помощь при соблюдении обязательного участия родителей (законных или уполномоченных представителей) ребёнка.

## **5. Организация взаимодействия Службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи осуществляет взаимодействие с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией для установления статуса ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, для получения, уточнения или изменения рекомендаций по маршрутизации ребёнка по окончании ранней помощи.

Служба ранней помощи для определения маршрутизации семей при получении ранней помощи в соответствии с принципом территориальной доступности осуществляет внутриотраслевое взаимодействие со службами ранней помощи системы образования.

5.2. Служба ранней помощи осуществляет межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и социального обслуживания в целях выявления нуждаемости семей в ранней помощи, информировании семей о возможностях получения ранней помощи в регионе, консолидации отраслевых ресурсов учреждений социальной сферы и здравоохранения для поддержки детей и их семей, при обеспечении преемственности при смене организации, предоставляющей раннюю помощь, или по окончании программы сопровождения.

5.3. Служба ранней помощи сотрудничает с организациями дополнительного профессионального образования для профессиональной поддержки специалистов Службы ранней помощи системы образования Санкт-Петербурга.

## **6. Делопроизводство Службы ранней помощи.**

6.1. Номенклатура документации Службы ранней помощи утверждается приказом заведующего и включает:

- положение о Службе ранней помощи;
- должностные обязанности специалистов;
- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности;
- график работы Службы ранней помощи;
- график работы специалистов Службы ранней помощи;
- личные дела детей, получающих раннюю помощь;
- журнал регистрации первичных обращений;
- документацию междисциплинарной консультации;
- документацию по реализации ИПРП / ИПППС.

6.2. Организация документооборота по обработке и хранению договоров о предоставлении ранней помощи и документации содержащей сведения, о персональных данных осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Перечень документации Службы ранней помощи может уточняться.

## **7. Внесение изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, а также утверждение новой редакции Положения осуществляется в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

7.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ №41.