**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
от 01.08.2025г. протокол №4

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
от 01.08.2025г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНЫ

заведующий ГБДОУ №41

_____ И.И. Голубева

приказ от 01.08.2025г. № 49

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада №41 комбинированного вида

Центрального района Санкт-Петербурга

«Центр интегративного воспитания»

(ГБДОУ детский сад №41 Центрального СПб «Центр интегративного воспитания»)

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) в ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания» (далее по тексту – ГБДОУ №41), являются локальным нормативным актом ГБДОУ №41 содержащим нормы, регламентирующие порядок взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ГБДОУ №41 в связи с приёмом детей на обучение.

1.2. Правила детализируют порядок приёма обучающихся на обучение по образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, порядок оформления возникающих образовательных отношений и порядок действий участников образовательных отношений во время оформления возникающих образовательных отношений.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения приёма в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: ст. 28 ч.6, ст.30, ст.53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.57, ст.61, ст.62, ст. 67 ч.2,3,4;9; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021);
- постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 18.04.2024 №263) ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 23.01. 2023 приказ №50);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 №375 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 26 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10..2021г. №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района

Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 5 июня 2025г.) (далее по тексту Административный регламент);

<https://docs.cntd.ru/document/726677326?marker=64S0IJ>

– распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18.06.2025г. (далее по тексту Порядок)

<https://docs.cntd.ru/document/728059959?ysclid=mdrh5oqkim263176306> ;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

– постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

– правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;

– Уставом ГБДОУ №41;

– локальными актами ГБДОУ №41.

Приём иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ -273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, статьи 2 ФЗ-115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024г.).

1.4. Правила приема в ГБДОУ №41 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.¹

1.5. Правила предусматривают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение ГБДОУ №41.

1.6. Правила разрабатываются с учётом мнения представителей Совета Родителей, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила начинают действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение, после получения направления в него.

2. Основные положения организации приёма

2.1. В ГБДОУ №41 функционируют следующие вариативные формы дошкольного образования: структурное подразделение – Служба ранней помощи, группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи, тяжёлыми множественными нарушениями развития и другими категориями).

2.2. Приём воспитанников в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлены особые права (внеочередное, первоочередное, преимущественное) при приёме на обучение.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно [приложению №1](#) к Распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18.06.2025г.).

Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение, представлены в приложении №1 настоящих Правил, которое является его неотъемлемой частью.

¹ Часть 9 статьи 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

2.3. Право преимущественного приема в ГБДОУ №41 имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ².

2.4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, множественными тяжёлыми нарушениями развития и другие категории обучающихся с ОВЗ) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (центральной ЦПМПК и/или территориальной - ТПМПК).

2.5. Приём в ГБДОУ №41 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Комиссию по комплектованию отдела образования администрации Центрального района, осуществляющего управление в сфере образования или в Комитет по образованию Санкт-Петербурга, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

2.7. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

² Части 5,6 статьи 67 ФЗ-273 « Об образовании в Российской Федерации

3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ)

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений о зачислении

3.1. Родитель (законный представитель) ребенка, через единый портал государственных услуг в имеет право получить на бумажном носителе и (или) в электронной форме следующую информацию³:

- о заявлении (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

3.1.1. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательном учреждении, для приёма ребёнка его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

3.1.2. При наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие прав, а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.2. Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования и адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, множественными

³ Часть 17 статьи 98 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 08.08.2024 N 232-ФЗ)

тяжёлыми нарушениями развития и других категорий) осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Комиссия), посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в соответствии с [приложением 2](#) «Форма заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение» настоящего Положения.

3.3. Срок действия направления, выданного Комиссией - 30 календарных дней, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление о приёме в образовательное учреждение и предъявить необходимые для предоставления в образовательное учреждение документы, предусмотренные перечнем Порядка:

3.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное [пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773](#);;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации

Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

- удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).
- документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

3.3.2. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребёнка.

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

3.3.2. Документ, удостоверяющий личность ребёнка, родители (законные представители) ребенка являются гражданами Российской Федерации, представляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3.3.4. Заключение ПМПК (для приёма в группу комбинированной, компенсирующей направленности и Службу ранней помощи) (при необходимости).

3.2.5. Информацию о состоянии здоровья ребёнка, в части оповещения образовательного учреждения об индивидуальных особенностях ребенка, состоянии его физического и психического здоровья на момент приёма ребёнка в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.⁴

Актуализация перечня предоставляемых документов осуществляется ежегодно в соответствии с Административным регламентом порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка фиксирует подписью в заявлении о приёме ребёнка в образовательное учреждение согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Родитель (законный представитель) ребёнка даёт согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ, фиксируя его в заявлении о приёме ребенка в образовательное учреждение и заверяя личной подписью. Согласие родителей (законных представителей) должно быть обязательно.

3.5. Родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида выражает согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и заявляет о необходимости создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на период освоения образовательной программы ребёнком.

3.7. Перед процедурой приёма заявления на обучение родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться на сайте ГБДОУ №41 по адресу www.41dou.ru в сети Интернет, а также на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения со следующими документами:

⁴ пункты 1 и 2 части 4 статьи 41 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
пункту 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
п. 2.9.4 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования детей с ОВЗ,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка лично подаёт документы о приёме в дошкольную образовательную организацию.

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка и другие документы в соответствии с п.3.3. настоящих Правил предъявляются заведующему или уполномоченному лицу ГБДОУ №41 в сроки, определённые Учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

3.9. Форма заявления о приёме размещается образовательным учреждением на сайте ГБДОУ №41 по адресу www.41dou.ru в сети ИНТЕРНЕТ.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательное учреждение в течении 30 дней после получения направления.

3.11. Родители (законные представители) после регистрации заявления о приёме получают документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов. Форма выдаваемого документа утверждена [приложением №4](#) «Форма уведомления о получении документов» настоящих Правил.

3.12. Родители (законными представителями) с заявлением о приёме обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения предоставляют личное дело обучающегося с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии

в личном деле копий документов, необходимых для приема⁵, образовательное учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. Порядок действий образовательного учреждения при приёме заявлений о зачислении.

4.1. ГБДОУ №41 в своей деятельности по приёму ребенка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом, Порядком и настоящими Правилами.

4.2. ГБДОУ №41 создаёт информационные условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования детей с ОВЗ (тяжёлыми нарушениями речи, тяжёлыми множественными нарушениями развития), с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. ГБДОУ №41 осуществляет приём детей по личному заявлению родителя (законного представителя) о приёме ребенка в образовательное учреждение согласно приложению № 2 при предъявлении оригиналов документов согласно п.3.2 настоящего Положения, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).

4.4. ГБДОУ №41 осуществляет прием и регистрацию заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.5. Заведующий ГБДОУ №41 или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрируют заявление о приёме ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребёнка, в журнале регистрации заявлений о приёме в образовательное учреждение по форме согласно [приложению №3](#) к настоящим Правилам.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка должностное лицо выдает расписку о приёме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения по форме согласно [приложению №4](#) к настоящим Правилам, содержащую индивидуальный номер

⁵ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный N 58681)

заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению «Форма уведомления о получении документов».

4.8. Заведующий образовательного учреждения принимает решение о приёме ребенка в образовательное учреждение или об отказе в приёме в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение и документов, приложенных к указанному заявлению.

4.9. Основания для отказа в приёме ребенка в образовательное учреждение:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте [2.6.3 Административного регламента](#);
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии, и отсутствия выданного Комиссией направления в образовательное учреждение;

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.10. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, заведующий образовательным учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

4.11. Заведующий образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством

Заведующий обязан проверить наличие подписей родителей (законных представителей) ребенка фиксирующих в заявлении о приёме ребенка в образовательное учреждение:

- согласие на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- согласие о выборе языка обучения;

- информирование образовательного учреждения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение. Приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение издает заведующий образовательным учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

4.13. Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

4.14. Заведующий (уполномоченное лицо) также информирует Комиссию по комплектованию о следующих случаях:

- приеме ребенка в ГБДОУ №41,
- приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, предоставляя в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информацию исходному образовательному учреждению о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в ГБДОУ №41;
- об отказе в приеме в образовательное учреждение в день принятия решения;
- неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение,
- о наличии свободных мест в ГБДОУ №41 по мере их появления,
- о необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта образовательной организации,
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, или отсутствия группы компенсирующей направленности для конкретного статуса ребёнка с ОВЗ.

4.15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.16. Заведующий образовательного учреждения на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в одно образовательное учреждение:

- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК,

- из группы в группы различной направленности с учётом жизненной ситуации ребёнка и его семьи, индивидуальных особенностей и возможностей развития ребёнка по решению психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- перевод воспитанников в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.

4.18. При приеме обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии заведующий ГБДОУ №41 или уполномоченное им лицо, на основании представленных документов исходным образовательным учреждением (списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела) заключает договора об образовании. В течение трех рабочих дней после заключения договоров издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о приеме, делается запись о приеме обучающегося в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

Заведующий или уполномоченное лицо образовательного учреждения на основании переданных личных дел формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.19. Заведующий осуществляет контроль движения контингента воспитанников в ГБДОУ №41, ведением книги учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), форма которой утверждена в приложении №5 настоящих Правил,. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

4.20. Заведующий ежегодно подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

4.21. Заведующий образовательного учреждения при реализации положений настоящих Правил выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательное учреждение на официальных сайтах администрации района, ГБДОУ №41, информационных стендах.
- ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования образовательного учреждения;

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ №41, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил. Изменение и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.

Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный приём ребенка в образовательное учреждение

(перечень составлен на основе Приложения N 1 к «Порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»)

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной приём ребенка в образовательное учреждение:

дети прокуроров ([Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#));

дети судей ([Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#));

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#));

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии ([Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"](#));

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"](#)).

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан ([Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших \(пропавших без вести\), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"](#));

дети граждан, получивших или перенёсших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));

дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 ["О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#))

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" ([Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции \(выполнением специальных задач\) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"](#));

дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) ([Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных ;категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции \(выполнением специальных задач\) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"](#));

дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная

военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"](#));

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной приём ребенка в образовательное учреждение:

дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту ([Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

дети сотрудника полиции и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О](#)

[социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"\)](#) ;

дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)) ;

дети из многодетных семей ([Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга](#));

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));

дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии ([Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов \(положений законодательных актов\) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"](#)) ;

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приёма ребенка в образовательное учреждение:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление ([Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#));

дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга" ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ](#) ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

4. Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу

по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства ([Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

Форма заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение

Регистрационный номер	
Учётный номер	
Дата зачисления	
Приказ от «__» __ 202__ г. № _____	

Заведующему ГБДОУ детский сад № 41
комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга «Центр интегративного
воспитания»
Голубевой Ирине Ивановне

от _____

*(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) ребёнка).*

(адрес регистрации: индекс, адрес места жительства полностью)

*(документ, удостоверяющий личность заявителя: №, серия, дата выдачи,
кем выдан)*

*(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))*

*(адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка
(при наличии))*

*(номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка
(при наличии))*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребёнка, реквизиты свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребёнка)

(место регистрации ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»

в дошкольную группу _____ направленности с необходимым
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

режимом пребывания ребёнка _____
*(полного дня, кратковременного пребывания, в соответствии с индивидуальным
режимом)*

Ознакомлен(а) со следующими документами ГБДОУ №41: Уставом, лицензией на право
осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного
образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего ребёнка на государственном языке Российской Федерации - русском языке, как родном языке

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Информирую о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Желаемая дата приёма на обучение: _____

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Дата приёма заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации заявлений о приёме должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью

Регистрационный индивидуальный номер	
--	--

Форма расписки о получении документов

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О. заявителя

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

Ф.И.О. ребёнка

зарегистрированы в журнале регистраций заявлений о приеме ГБДОУ детский сад №41
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного
воспитания»

Дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документов
1	направление	
2	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) ребёнка	
3	копия свидетельства о рождении ребёнка	
4	медицинское заключение	
5	документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9)	
6	рекомендации ПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности)	
7	Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида	

Сведения о сроках уведомления о приёме в ГБДОУ №41 _____

Контактные телефоны для получения информации: **272-25-42; 272-70-58, 273-40-03**

адрес эл. почты: 41@dou-center.spb.ru

Телефон исполнительного органа государственной власти Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ №41: **274-22-33**

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ №41

«Центр интегративного воспитания» _____ И.И. Голубева

М.П.

[Введите текст]

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего образовательного учреждения и печатью.

[Введите текст]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЦЕНТР ИНТЕГРАТИВНОГО
ВОСПИТАНИЯ",** Голубева Ирина Ивановна, Заведующий

01.08.25 16:59
(MSK)

Сертификат 34FB6BB0244C8912AF3B9060163ADEEF

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"