

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
И.И. Голубева
приказ от 01.09.2015г. №47

**Положение о структурном подразделении
Службе ранней помощи**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

(с изменениями редакции на 01.09. 2016 г., утверждёнными приказом от 01.09.2016 г. №49)

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее СРП), функционирующей как структурное подразделение дошкольной образовательной организации.

1.2. СРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, «Концепцией развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года» (распоряжение правительства РФ от 31.08.2016 г. №1839-р), законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Цель СРП - осуществление психолого-педагогического сопровождения семей воспитывающих детей младенческого и раннего возраста для оптимального развития ребёнка, социализации и адаптации в обществе; обеспечение перехода ребенка и семьи в другие образовательные программы после завершения индивидуального сопровождения в Службе ранней помощи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

1.4. СРП осуществляет образовательную деятельность, направленную на решение следующих задач:

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребёнка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, самообслуживания); выявление основных потребностей ребенка и семьи; оказание коррекционно-развивающей помощи ребенку,

- осуществление психолого-педагогического и консультативного сопровождения родителей;

- обеспечение непрерывности психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрасте;

- содействие развитию инклюзивного дошкольного образования; профилактике социального сиротства.

1.5. Результатом работы СРП является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку.

1.6. СРП является первичным звеном в районной/региональной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей младенческого и раннего возраста для выявления особенностей в физическом, психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Данная деятельность осуществляется на основе сетевого взаимодействия с территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.7. Режим работы СРП определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом с 9.00 до 19.00; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница –

рабочие дни; суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с постановлением правительства РФ – выходные дни.

2. Основные принципы организации работы СРП

Работа СРП строится на основе следующих принципов:

2.1. Семейно-центрированная деятельность: профессиональная направленность сотрудников СРП на организацию системного взаимодействия (с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения).

2.2. Междисциплинарный подход: совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

2.3. Партнерство: установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

2.4. Добровольность: решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (или законных представителей).

2.5. Открытость: СРП отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

2.6. Конфиденциальность: информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

2.7. Уважение к личности: сотрудники СРП уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники СРП принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

2.8. Сетевое взаимодействие - сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственное взаимодействие при реализации программ ранней помощи.

3. Основные направления деятельности СРП

Основными направлениями деятельности СРП являются:

3.1. Диагностическое:

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);

- психолого-педагогическое обследование семьи, ближайшего окружения (или законных представителей);

- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

3.2. Оказание психолого-педагогической помощи ребенку и его семье:

- разработка рабочей программы по реализации образовательной программы дошкольного образования «Равные возможности», адаптированной для детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья «Программа ранней помощи»;
- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- оценка эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;
- содействие переводу ребенка и семьи в другие программы.

3.3. Консультирование:

- родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации родителям о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи;
- консультирование специалистов из других организаций по вопросам оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста, по вопросам преемственности ранней помощи и помощи в дошкольном возрасте.

3.4. Организационно-методическое:

- информирование родительской и профессиональной общественности о деятельности СРП;
- проведение информационных мероприятий для родителей и профессионалов;
- сотрудничество с родительскими и профессиональными организациями (поликлиники, детские сады, центры реабилитации и др.);
- создание банка данных о детях для ТПМПК - кандидатах в дошкольные образовательные учреждения.

4. Организация деятельности СРП

4.1. Деятельность СРП направлена на:

- обеспечение организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста;
- оказание квалифицированной коррекции недостатков в физическом или психическом развитии воспитанников младенческого и раннего возраста как нормативно развивающихся, так и имеющих ограниченные возможности здоровья;
- оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям до 3-х лет с ограниченными возможностями здоровья и их семьям.

4.2. СРП создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. СРП открывается и функционирует в специально оборудованных помещениях с учётом «Перечня рекомендуемого оборудования в СРП»

4.3. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации, указанным в разделе «Локальные акты» данного Положения.

4.4. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются этапами обслуживания семьи и реализуемыми программами:

- образовательной программой дошкольного образования «Равные возможности»;
- образовательной программой дошкольного образования «Равные возможности», адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- рабочей программой по реализации образовательной программы дошкольного образования «Равные возможности», адаптированная для детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья «Программа ранней помощи».

4.5. Продолжительность реализации «Программы ранней помощи» может быть:

- краткосрочной;
- долгосрочной.

4.6. При реализации «Программы ранней помощи» основными формами работы с ребенком и его семьей являются:

- телефонное интервью
- индивидуальные и/или групповые занятия,
- междисциплинарные и индивидуальные консультации специалистов,
- домашние визиты;
- дистанционное сопровождение.

4.7. Обязательным условием реализации «Программы ранней помощи» является участие родителей (законных представителей).

4.8. Реализация «Программы ранней помощи» завершается при достижении ребёнком планируемых результатов. Семьям, чьи дети с ОВЗ достигли трёх летнего возраста на конец текущего учебного года, но не достигли планируемых результатов, будут предложены варианты получения дальнейшего образования в других инфраструктурных единицах образовательного учреждения или в других образовательных учреждениях.

4.9. Координация взаимодействия специалистов осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк) СРП. Продолжительность заседаний ПМПк составляет 1 час, частота заседаний 1 раз в неделю. Участие в работе ПМПк является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

4.10. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными обязанностями и локальными актами образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений в СРП

5.1. Участниками образовательных отношений в СРП являются:

- дети младенческого и раннего возраста от рождения до 3-х лет, имеющие нарушения/отклонениями в развитии, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей - познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание;
- их родители (законные представители);
- специалисты СРП.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Договором между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации и другими локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Вопросы приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, а также вопросы о возникновении, приостановлении и прекращении отношений в СРП решаются на основе локального акта образовательного учреждения «Правила о приёме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания»».

6. Управление СРП

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения СРП осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное управление СРП осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, должностными обязанностями и трудовым договором.

6.3. Представители структурного подразделения СРП принимают участие в работе коллегиальных органов управления образовательной организации.

7. Прекращение деятельности СРП в составе образовательного учреждения

7.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя образовательной организации;

8. Локальные акты СРП

8.1. Локальные акты СРП не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам образовательной организации.

8.2. К локальным актам СРП относятся:

рабочая программа по реализации образовательной программы дошкольного образования «Равные возможности», адаптированная для детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья «Программа ранней помощи»;

- график работы СРП;
- график работы специалистов;
- должностные обязанности специалистов;
- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности;
- личные дела воспитанников;
- журнал регистрации первичных обращений;
- документация междисциплинарной консультации;
- документация по реализации рабочей программы реализации образовательной программы дошкольного образования «Равные возможности», адаптированная для детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья «Программа ранней помощи».