

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
протокол от 31.08. 2015 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
И.И. Голубева  
приказ от 01.09.2015г. №47



**Положение  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических работников  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №41 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
(ГБДОУ детский сад №41 Центрального СПб «Центр интегративного воспитания»)**

Санкт-Петербург

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказ от 18 октября 2013 года №544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (далее - образовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников образовательного учреждения.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работниками возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников образовательного учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательного учреждения осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе ГБОУ ДППО СПб АППО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне образовательного учреждения

(методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта педагогической практики;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами образовательного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в образовательном учреждении организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и актуальные задачи образовательного учреждения;
- контролирует соблюдение сроков повышения квалификации педагогических работников и дальнейшее использование ими в работе полученных знаний.

2.4. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных дополнительных образовательных программ повышения квалификации;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ.

2.5. Копии документов о прохождении повышения квалификации, выданных в образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования, предоставляются ответственному за ведение личных дел работников образовательного учреждения.

2.6. В случае направления педагогического работника для повышения квалификации с отрывом от производства работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.7. Работники, прошедшие повышение квалификации могут привлекаться администрацией образовательного учреждения для проведения методических мероприятий на уровне образовательного учреждения.

2.8. Педагогические работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации

путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения образовательных мероприятий представители администрации образовательного учреждения наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях Педагогических советов образовательного учреждения. В конце учебного года членами Педагогического совета определяется лучший представленный опыт для дальнейшего распространения и внедрению в педагогическую практику образовательного учреждения..

2.12. Администрация образовательного учреждения способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### **3. Права и обязанности Работодателя по повышению квалификации педагогических работников**

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд образовательного учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по образовательному учреждению.

#### **4. Права и обязанности педагогических работников**

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией образовательного учреждения.

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

#### **5. Документация**

5.1. В образовательном учреждении ведется следующая документация:

- база данных о работниках образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 5.1. находится у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в образовательном учреждении осуществляет руководитель образовательного учреждения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель.

#### **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.