

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
И.И. Голубева
приказ от 01.09.2015г. №47

Положение

**об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной
сети ИНТЕРНЕТ и формату представления на нём информации
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

(ГБДОУ детский сад №41 Центрального СПб «Центр интегративного воспитания»)

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте, размещенном в глобальной сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (далее по тексту - образовательное учреждение), в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»,
- закона Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»,
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 (ред. от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации», зарегистрированного от 04 августа 2014 № 33423,
- Устава образовательного учреждения.

1.2. Официальный сайт образовательного учреждения - «Сайт образовательной организации» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения в области информационной открытости.

2. Цели и задачи создания сайта

2.1 Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2 Задачами создания сайта образовательного учреждения являются:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- постоянное информирование граждан о качестве предоставляемых образовательных услуг и деятельности организации в целом;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей).

3. Основные понятия, используемые в положении

3.1 Сайт – (от англ. site – место, местоположение, позиция) – совокупность страниц, объединенных одной общей темой, дизайном, имеющих взаимосвязанную систему ссылок, расположенных в сети Интернет.

3.2 Web-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

3.3 Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

3.4 Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

3.5 Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы с сайтом и размещения на его страницах информационных материалов.

3.6 Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и оказывающих техническое сопровождение сайта.

3.7 Информационная структура сайта – порядок организации текстовой информации внутри информационного ресурса (сайта).

4. Информационная структура сайта

4.1 Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.2 Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых (вариативный блок).

4.3 Для размещения инвариантного блока информации (в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации») на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.4 Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.5 Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.6 Информационные материалы вариативного блока размещаются по решению образовательного учреждения.

4.7 Полная Информационная структура сайта представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. Содержание «Специального раздела»

5.1 Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания образовательного учреждения,
- об учредителе образовательного учреждения,
- о месте нахождения образовательного учреждения,
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

5.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательного учреждения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- о руководителях структурных подразделений,
- о местах нахождения структурных подразделений,
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

5.3 Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (может быть при организации данных услуг);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

5.4 Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5.5 Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.

Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6 Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ педагогических работников.

5.8 Подраздел «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о размере родительской платы,
- о порядке и размерах получения родителями (законными представителями) ребенка компенсации оплаты за уход и присмотр за воспитанниками в образовательном учреждении. (При введении Платы).

5.9 Подраздел «Платные образовательные услуги»

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при введении платных образовательных услуг).

5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6. Требования к оформлению размещаемой информации

6.1 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf) (JPEG), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

6.2 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.3 Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.4 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.15.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта

на соответствующих страницах специального раздела.

7. Порядок создания, размещения и обновления сайта

7.1 Разработка сайта образовательного учреждения осуществляется физическим лицом / группой физических лиц, из числа работников образовательного учреждения.

7.2 Функционирование сайта, а также его сопровождение на техническом уровне осуществляется администратором / администраторами совместно с разработчиками.

7.3 Размещение информационных материалов инвариантного и вариативного блоков осуществляется модераторами сайта.

7.4 Общий контроль за созданием, размещением и обновлением сайта осуществляет ответственный за функционирование сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

7.5 Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

7.6 Сайт образовательного учреждения размещается на бесплатном для образовательных учреждений хостинге по адресу: <http://41dou.ru/>. Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные каталоги информационных ресурсов, а также базы данных системы образования.

7.7 Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется администраторами и модераторами сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов. Регламент по обновлению сайта представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

8. Ответственный за функционирование сайта

8.1 Ответственность за функционирование сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

8.2 Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- проведение организационно-технических мероприятий по созданию резервных копий

web-страниц сайта и их восстановлению в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов необходимых для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации для администраторов, модераторов и пользователей сайта;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 5.1-5.11 настоящего Положения.

- **✚ Сведения об образовательной организации**
 - **✚ Основные сведения**
 - **✚ Структура и органы управления**
 - **✚ Документы**
 - **✚ Образование**
 - **✚ Образовательные стандарты**
 - **✚ Руководство. Педагогический коллектив**
 - **✚ Материально-техническое обеспечение**
 - **✚ Стипендии и иные виды материальной поддержки**
 - **✚ Платные образовательные услуги**
 - **✚ Оплата услуг по присмотру и уходу**
 - **✚ Финансово-хозяйственная деятельность**
 - **✚ Вакантные места для приёма (перевода)**
 - **✚ Инновационная деятельность**
 - **✚ Независимым экспертам**
- **✚ Прием в детский сад**
 - **✚ Документы о приеме**
 - **✚ Как встать на очередь**
 - **✚ Правила приема**
 - **✚ Оплата за детский сад**
- **✚ Родителям**
 - **✚ Группы на Фурштатской >>**
 - **✚ Группа "Подсолнух"**
 - **✚ Группа "Солнышко"**
 - **✚ Группа "Одуванчик"**
 - **✚ Группа "Веснушки"**
 - **✚ Группы на Чайковского >>**
 - **✚ Группа "Ладушки"**
 - **✚ Группа "Пчелки"**
 - **✚ Группа "Радуга"**
 - **✚ Группа "Теремок"**

- [✚ Группа "Лучики"](#)
 - [✚ Группа "Ромашка"](#)
 - [✚ Служба ранней помощи](#)
 - [✚ Дополнительные платные услуги](#)
 - [✚ Медицинское обслуживание](#)
 - [✚ Питание](#)
 - [✚ Безопасность](#)
 - [✚ Антикоррупция](#)
 - [✚ Прием в первые классы](#)
 - [✚ О нас говорят...](#)
- [✚ Наше пространство](#)
 - [✚ Инновационная деятельность >>](#)
 - [✚ Районная экспериментальная площадка](#)
 - [✚ Ресурсный центр общего образования](#)
 - [✚ Федеральная стажировочная площадка](#)
 - [✚ Экспериментальная площадка Санкт-Петербурга](#)
 - [✚ Дистанционный центр обучения](#)
 - [✚ Каталог статей](#)
 - [✚ Каталог методических материалов](#)
 - [✚ Каталог интернет-ресурсов](#)
 - [✚ Наши опросы](#)
 - [✚ Наш форум](#)
 - [✚ Наше видео](#)

Регламент по обновлению сайта

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Главная страница. Информационный сервис «Новостная лента»	Оперативная информация о текущих событиях и проводимых мероприятиях, подготовленная в публицистическом стиле, пресс- и пост-релизы.	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Еженедельно	Модераторы	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Главная страница. Информационный сервис «Фотоальбом»	Оперативная информация о текущих событиях и проводимых мероприятиях, подготовленная в графическом стиле.	Ответственные за проведение фотосъемки	Еженедельно	Модераторы	Модераторы	Ответственный за функционирование сайта
Общая информация об ОУ	О дате создания образовательной организации; об учредителе, учредителях образовательной организации; о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии); о режиме, графике работы; о контактных телефонах и об адресах электронной почты	Заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Структура и органы управления образовательного учреждения	о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), о руководителях структурных подразделений, о местах нахождения структурных подразделений, об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Заведующий заместитель заведующего по УВР	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Документы	<p>Копия устава образовательного учреждения;</p> <p>копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (может быть при организации данных услуг);</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	Заведующий заместитель заведующего по УВР	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Образование	<p>О реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p>	<p>заместитель заведующего по УВР старший воспитатель</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Полное обновление раздела не позднее 31 августа текущего учебного года.</p>	<p>Ответственный за функционирование сайта</p>	<p>Администраторы / разработчики</p>	<p>Ответственный за функционирование сайта</p>

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Образовательные стандарты	<p>О федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.</p> <p>Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации .</p>	<p>заместитель заведующего по УВР старший воспитатель</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p>	<p>Ответственный за функционирование сайта</p>	<p>Администраторы / разработчики</p>	<p>Ответственный за функционирование сайта</p>
Руководство. Педагогический коллектив	<p>О руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	<p>Заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p>	<p>Ответственный за функционирование сайта</p>	<p>Администраторы / разработчики</p>	<p>Ответственный за функционирование сайта</p>

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Материально-техническое обеспечение	О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ педагогических работников.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Стипендии и иные виды материальной поддержки	В данном разделе размещена информация об отсутствии различного рода выплат обучающимся и родителям, а также об отсутствии общежитий и интернатов, принадлежащих образовательному учреждению.	заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Платные образовательные услуги	Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. документы, регламентирующие данный вид деятельности.	заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Оплата услуг по присмотру и уходу	О размере родительской платы, о порядке и размерах получения родителями (законными представителями) ребенка компенсации оплаты за уход и присмотр за воспитанниками в образовательном учреждении.	заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Финансово-хозяйственная деятельность	Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Вакантные места для приёма (перевода)	О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Инновационная деятельность	Общая информация о направления инновационной деятельности образовательного учреждения, документы, регламентирующие данный вид деятельности, промежуточные и итоговые результаты, методические и информационные материалы.	Заместитель заведующей по инновационной деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Независимым экспертам	Информация представлена в текстовом виде и в виде гиперссылок на разделы сайта в соответствии с требованиями независимой оценки качества деятельности образовательного учреждения в части информационной открытости.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Прием в детский сад:	Подразделы содержат: документы о приеме, описание порядка постановки на очередь в дошкольное образовательное учреждение, Правила приема, информация об оплате, документы, регламентирующие оплату услуг по присмотру и уходу за детьми, а также о льготах, предоставляемых родителям (законным представителям).	Заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Группы на Фурштатской	О специалистах, работающих в группах по адресу: Фурштатская, д.22А. О деятельности групп: Новости группы; Галерея творчества (творческие работы воспитанников); Мастер-классы для родителей; Фотоальбом (графическая информация о мероприятиях); Форма обратной связи для родителей (законных представителей); Доска объявлений для родителей (законных представителей).	Заместитель заведующего по УВР Учителя-логопеды Педагогические работники	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики / модераторами	Ответственный за функционирование сайта
Группы на Чайковского	О специалистах, работающих в группах по адресу: Чайковского, д.45А. О деятельности групп: Новости группы; Галерея творчества (творческие работы воспитанников); Мастер-классы для родителей; Фотоальбом (графическая информация о мероприятиях); Форма обратной связи для родителей (законных представителей); Доска объявлений для родителей (законных представителей).	Старший воспитатель Педагогические работники	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики / модераторами	Ответственный за функционирование сайта

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Служба ранней помощи	О структурном подразделении; документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения; о специалистах, работающих в структурном подразделении; новости о деятельности структурного подразделения, фотоальбом (графическая информация о деятельности структурного подразделения; образовательные программы.	Руководитель Службы ранней помощи	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Дополнительные платные услуги	О порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. документы, регламентирующие данный вид деятельности.	заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Медицинское обслуживание	Об условиях оказания медицинских услуг в образовательном учреждении, документы, регламентирующие оказание медицинских услуг, график работы специалистов.	заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Питание	Об условиях организации питания в образовательном учреждении, информация об организаторе питания воспитанников и месте его нахождения.	Заместитель заведующего по АХР	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Безопасность	О пожарной, дорожной безопасности; о безопасном использовании ресурсов сети Интернет (текстовые и графические материалы, ссылки на тематические Интернет-ресурсы, тематические статьи и публикации)	Ответственные работники ГБДОУ за организацию работы по данному направлению	По мере поступления информационных тематических материалов.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Антикоррупция	О противодействии коррупции (документы, в т.ч. разработанные на уровне образовательного учреждения, информационные тематические материалы)	Заведующий Ответственные работники ГБДОУ за организацию работы по данному направлению	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта

Раздел (подраздел) официального сайта ОО	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации	Ответственные за размещение информации	Контроль за размещением информации
Прием в первые классы	О процедуре зачисления в 1 классы образовательных организаций СПб	Заведующий	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
О нас говорят...	Отзывы участников образовательных отношений и иных пользователей сайта о деятельности образовательного учреждения.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Поддерживается в актуальном состоянии.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики	Ответственный за функционирование сайта
Наше пространство	Подразделы содержат ссылки на современные сетевые сервисы, подключенные к официальному сайту образовательного учреждения, содержат: Информационные и методические материалы, в т.ч. разработанные педагогическими работниками учреждения; фото и видео материалы о деятельности образовательного учреждения, подборку Интернет-ресурсов, адресованных педагогам и родителям (законным представителям).	Педагогические работники	По мере поступления информационных тематических материалов.	Ответственный за функционирование сайта	Администраторы / разработчики / модераторы	Ответственный за функционирование сайта