

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

ПРИНЯТЫ

решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от «16» мая 2016 г. №2

СОГЛАСОВАНЫ:

Решением Совета родителей
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от «17» мая 2016 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ №41



И.И. Голубева

приказ от «18» мая 2016г. № 29/1

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

**возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»,**

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Порядок) в ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания» (далее по тексту – ГБДОУ №41), является локальным нормативным актом ГБДОУ №41, содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и ГБДОУ №41 в связи с оформлением возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.2. Порядок детализирует регламент оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и ГБДОУ №41.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: ст.53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.57, ст.61, ст.62, ст. 67 ч.2,3,4,9; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 11.1);
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (п.9.5 раздела IX);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих

основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 №1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 №273»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ №41;
- Локальными актами ГБДОУ №41;
- Настоящим Порядок.

1.4. В части не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно.¹

1.5. Порядок разрабатывается с учётом мнения представителей Совета Родителей, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор заключается между ГБДОУ №41, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в образовательное учреждение.

¹ Часть 9 статьи 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ №41, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого в ГБДОУ №41.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования и/или по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ №41, возникают с даты приема (зачисления).

3. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. Отношения с родителями (законными представителями) обучающегося приостанавливаются в случае прохождения ребенком длительного курса реабилитационных мероприятий или санаторно-курортного лечения.

3.2. Родителями (законными представителями) подаётся письменное заявление о приостановлении отношений на период осуществления реабилитационных мероприятий или санаторно-курортного лечения с предоставлением копии подтверждающего документа. По окончании лечения ребенок возвращается в образовательное учреждение и на основании письменного заявления родителей отношения возобновляются.

3.3. Без приостановления отношений за воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в следующих случаях:

- в случае болезни;
- карантина;
- отпуска родителей.

4. Порядок оформления прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в следующих случаях:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ №41, рассматриваются конфликтной комиссией ГБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.