

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №41 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
«Центр интегративного воспитания»**

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
протокол от 31.08. 2015 №1  
с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
протокол от 31.08. 2015 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №41  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»  
И.И. Голубева  
приказ от 01.09.2015г. №47



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №41 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Центр интегративного воспитания»**

(ГБДОУ детский сад №41 Центрального СПб «Центр интегративного воспитания»)

Санкт-Петербург

2015

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (далее по тексту – образовательное учреждение) разработаны на основе:

- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года)
- образовательной программе дошкольного образования «Равные возможности» и образовательной программе дошкольного образования «Равные возможности», адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОП ДО);
- Устава образовательного учреждения;
- Учебного плана;
- Календарного учебного графика.

**1.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

**1.3.** Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

**1.4.** Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в образовательное учреждение администрация образовательного

учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах структурных подразделений учреждения, в том числе на информационных стендах дошкольных групп.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Инфраструктурные единицы образовательного учреждения работают в режимах, представленных в таблице 1

Таблица 1

Режим работы	направленность групп	
	ул. Фурштатская, 22	ул. Чайковского, д.45
<b>полного дня (12 часов работы)</b>	группы компенсирующей направленности, совместного образования для детей с нарушениями речевого развития и детей со сложной структурой дефекта	группы общеразвивающей направленности
<b>кратковременного пребывания (4 часа в день)</b>	группы компенсирующей направленности для детей от 3-х до 8 (9) –ми лет со сложной структурой дефекта	
<b>сокращённого дня (10-ти часов работы)</b>	Служба ранней помощи	

2.3. Группы работают в соответствии с учебным планом ОП ДО, в рамках календарного учебного графика, расписанием непрерывной образовательной деятельности, и режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, для детей до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4

часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

2.4. В случае необходимости Родители (законные представители) имеют право находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Для этого необходимо согласование администрации образовательного учреждения, соблюдение норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», соблюдение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности совместного пребывания в группе, а также соблюдение и выполнение принятых в учреждении, правил поведения.

2.5. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы.

В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление по установленному образцу, которое является приложением 1 данных Правил внутреннего распорядка.

Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и (или) медицинскими работниками ГБУЗ детская поликлиника №8, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

Родители (законные представители) в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ГБУЗ детская поликлиника №8, обслуживающего образовательное учреждение, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными<sup>1</sup>

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.5. Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 17.00, то необходимо накануне уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.7. Запрещается оставлять в помещении образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.8. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в летний период.

### **3. Регламент образовательной деятельности**

3.1. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации ОП ДО

3.2. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Режимы дня и организации образовательного процесса», который является документом учебно-методического комплекса ОП ДО.

3.3. Учебный план ОП ДО регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности:

---

<sup>1</sup> п.11.2 -11.3. САНПИН 2.4.1.3049-13

- свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- непрерывной образовательной деятельности;
- совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.

3.4. Учебный план по реализации основной части программы и коррекционной работы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и воспитанников регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.5. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Расписание непрерывной образовательной деятельности совместной деятельности взрослых и детей, регламентированной по времени», который является документом учебно-методического комплекса ОП ДО

3.6. При реализации ОП ДО может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации ОП ДО. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации ОП ДО.

дошкольном образовательном учреждении разрешается отмечать день рождения воспитанника.

#### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

##### **4.1. Организация питания.**

4.1.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.1.2. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется на основании Распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 29.10.2012 г № 1439-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Центрального района СПб от 05.06.2012 г. № 505-р» на условиях аутсорсинга сторонними организациями, ставшими победителями конкурсного отбора и действующими на основании государственного контракта.

В компетенцию организации входят вопросы по организации:

- ежедневной поставки сырых продуктов;
- ежедневного приготовления пищи согласно 4-х разовому циклическому десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3 до 7 лет;
- обеспечению пищеблока образовательного учреждения квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
- осуществления систематического и производственного контроля за качеством и

безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;

- информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

4.1.3. Образовательное учреждение предоставляет организации, выигравшей конкурс на организацию питания помещения для осуществления их деятельности.

4.1.4. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения. Циклическое 10-ти дневное меню представляется на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4.1.5. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условия организации приёма пищи, распорядок режима питания представлен в таблице 2.

Таблица 2

<b>площадка ул. Фурштатская. д.22</b>	<b>Режим питания</b>	<b>Площадка ул. Чайковского, д.45</b>
9.00-9.30	<b>Завтрак</b>	8.30-9.00
10.30-10.50	<b>Второй завтрак</b>	10.00-10.20
12.15.-13.00	<b>Обед</b>	12.00-13.00
15.30-16.00	<b>Полдник</b>	15.40-16.00

4.1.6. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников ГБУЗ детская поликлиника №8, обслуживающих образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню представителя организации, отвечающей за организацию питания о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника.

4.1.7. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из образовательного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.8. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию образовательного учреждения о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители (законные

представители) не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не может посещать образовательное учреждение.

## **4.2. Обеспечение режима личной гигиены обучающихся.**

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены<sup>2</sup>.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

- воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

- воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка, и одноразовые пелёнки.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая

---

<sup>2</sup> ч.1.,ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»



шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

4.2.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.6. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка (одежда должна быть не слишком велика и не сковывать движений), следить за исправностью застёжек (молний). Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.2.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет.

4.2.9. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.10. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не разрешено.

### **4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.**

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в образовательное учреждение.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

Родителям (законным представителям), сотрудникам дошкольного образовательного учреждения при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательного учреждения.

В помещении и на территории образовательного учреждения строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.3. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

## **5. Нормы этического поведения**

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов<sup>3</sup> или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и

---

<sup>3</sup> **Конфликт интересов** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37,41,42, 43,44, 45, 47,48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе образовательного учреждения, Договоре об образовании, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией<sup>4</sup>, осуществляющей ОД обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

6.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

---

<sup>4</sup> **Органы управления организацией:** единоличный исполнительный орган – руководитель образовательного учреждения; **коллегиальные органы управления-** общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Попечительский совет, другие коллегиальные органы, предусмотренные уставом образовательной организации (п.3, п.4 ст.36 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)

**Бланк заявления**

Заведующей ГБДОУ №41

Центрального района

И.И. Голубевой

\_\_\_\_\_  
(ФИО доверителя)

мамы/папы (законного представителя)

воспитанника/цы

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника/цы)

посещающего/ую группу\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
доверяю сопровождать моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
во время прихода в детский сад и ухода из детского сада взрослому члену моей семьи  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

паспортные данные \_\_\_\_\_,

(серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт).

в течение следующего периода \_\_\_\_\_

(учебный год или указать даты конкретного периода)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)