

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1
С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
И.И. Голубева
приказ от 01.09.2015г. №47



**Положение об индивидуальном плане
психолого-педагогического сопровождения
(индивидуальном учебном плане)**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
(ГБДОУ детский сад №41 Центрального СПб «Центр интегративного воспитания»)**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания», регламентирующего деятельность участников образовательных отношений по организации индивидуального обучения воспитанников, испытывающих сложности при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования «Равные возможности» и образовательной программы дошкольного образования «Равные возможности», адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОП ДО).

1.2. Данное Положение определяет комплекс мероприятий по реализации права воспитанников на индивидуальное обучение в пределах, реализуемых образовательным учреждением ОП ДО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 3 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.19.34 Приложения к рекомендациям письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР - 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ.

1.4. Положение закрепляет название индивидуального учебного плана, используемого в ОП ДО - индивидуальный план/программа психолого-педагогического сопровождения (далее по тексту ИП ППС).

1.5. ИП ППС является основным инструментом механизма адаптации содержания ОП ДО к индивидуальным особенностям ребёнка, определяющего целевые ориентиры освоения ОП ДО (возможную коррекцию и социальную интеграцию); уровни и периоды освоения ОП ДО; организационные условия, специальные программы, методика, технологии и методы работы, специальное оборудование.

1.6. ИП ППС – документ учебно-методического комплекса ОП ДО, который в соответствии с ФГОС ДО раскрывает содержание индивидуального непрерывного психолого-педагогического сопровождения ребёнка с особыми образовательными потребностями и его семьи.

1.7. ИП ППС разрабатывается с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является определение организационных условий обеспечивающих реализацию права воспитанников с особыми образовательными потребностями на обучение по ИП ППС.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение основных организационных механизмов образовательного учреждения для обучения по ИП ППС;
- порядок действий участников образовательных отношений по разработке и реализации ИП ППС в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение соответствия содержания ИП ППС требованиям ФГОС ДО;
- определение ответственности участников образовательных отношений за реализацию ИП ППС.

3. Организационные механизмы реализации обучения по ИП ППС/индивидуальному учебному плану

3.1 К основным организационным механизмам образовательного учреждения для обучения по ИП ППС относятся:

- наличие в ОП ДО механизма адаптации её содержания для обучающихся с особыми образовательными потребностями, основным инструментом которого является ИП ППС;
- организация работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее по тексту -ПМПк).

3.2. Организационные этапы работы по проектированию и реализации ИП ППС:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников с особыми образовательными потребностями на обучение по ИП ППС;
- выявление индивидуальных особенностей и образовательных потребностей воспитанников, определяющих необходимость разработки ИП ППС;
- принятие решения ПМПк образовательного учреждения о необходимости разработки ИП ППС;
- разработка содержания ИП ППС и согласование с родителями (законными представителями) воспитанника;
- реализация ИП ППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- работа педагогического коллектива образовательного учреждения по проектированию и реализации ИП ППС с использованием технологии командного взаимодействия и семейно-центрированным технологиям работы с семьёй.

4. Порядок действий участников образовательных отношений при составлении ИП ППС.

4.1. Педагогическим коллективом образовательного учреждения в адаптационный период

осуществляется психолого-педагогическая диагностика развития воспитанников.

4.2. По итогам обсуждения группового портрета социальной зрелости воспитанников принимается коллегиальное решение ПМПк образовательного учреждения о:

- утверждении списка воспитанников с особыми образовательными потребностями, которым необходимо создание условий индивидуального психолого-педагогического сопровождения;

- назначении ответственных педагогов за организацию работы по проектированию ИП ППС;

- установлении сроков разработки ИП ППС (не менее одного месяца).

4.3. Ответственные педагоги за разработку ИП ППС создают «образовательную команду ИП ППС», в состав которой входят воспитатели группы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель по направлению физическое развитие, представитель администрации образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанника.

4.4. Руководителем «образовательной команды ИП ППС» воспитанника с особыми образовательными потребностями является учитель-дефектолог, в случае выявления у воспитанников одарённости руководителем является педагог по данному направлению развития. В обязанности руководителя «образовательной команды ИП ППС» входит планирование встреч/заседаний команды, координация взаимодействия всех членов команды, предоставление команде запрашиваемой информации или документов.

4.5. Руководитель «образовательной команды ИП ППС» обеспечивает родителям (законным представителям) воспитанников проведение всех необходимых консультаций с соответствующими специалистами образовательного учреждения на любом из этапов разработки ИП ППС.

4.6. Руководитель «образовательной команды ИП ППС» после согласования окончательного варианта ИП ППС передаёт на согласование лицу, ответственному в организации за координацию работы по составлению и реализации ИП ППС и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

5. Содержание индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения

5.1. Содержание ИП ППС определяет конкретную педагогическую стратегию психолого-педагогического сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями и его семьи, цель которой достижение максимально возможного результата реализации ОП ДО в индивидуальных условиях образования, с соблюдением ФГОС ДО.

5.2. ИП ППС определяет формы организации образовательного процесса воспитанника с особыми образовательными потребностями в условиях технологии

совместного/интегрированного/инклюзивного образования, обеспечивая разумный баланс сочетания индивидуальных и подгрупповых форм коррекционно-развивающей работы, а также совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной детской деятельности в рамках единого образовательного процесса группы, удовлетворяющих различные интересы воспитанников.

5.3. Структура ИП ППС состоит из следующих разделов:

5.3.1. Идентификационная информация содержит:

- базовую информацию об имени ребёнка, его возрасте,
- данные о родителях (законных представителях),
- адресе проживания, контактные номера телефонов близких взрослых,
- проблемные области развития или выявленные области одарённости,
- имена членов образовательной команды ИП ППС и их контактные телефоны.

5.3.2. Текущие уровни достижений. Раздел содержит заключение о текущем уровне достижений, подкреплённый данными предварительно проведённой психолого-педагогической диагностики развития. Описание дефицитных областей развития, описание сильных сторон развития. Фиксируется запрос семьи, их ожидания и опасения. Описание текущего уровня развития должно быть как можно более точным, так как оно становится основой построения содержания ИП ППС.

5.3.3. Цели и задачи. Формулируются образовательной командой ИП ППС основываются на текущем уровне функционирования/достижений ребёнка.

- цель – желаемые результаты или достижения формулируются в форме положительных утверждений, описывающих наблюдаемое поведение, навык или событие, которое должно произойти во время реализации ИП ППС (цель формулируется для каждой образовательной области с учётом индивидуального развития);

- задачи – промежуточные шаги, которые необходимо сделать для достижения целей, формулируются по алгоритму:

- кто будет делать (ребёнок/ педагог/родители),
- что будет делать (описать требуемое поведение /достижение, которое будет наблюдаемым и измеряемым),
- когда будет делать (при каких условиях, в какой обстановке, с какой помощью)
- как будет делать (как хорошо, по каким критериям оценивать уровень достижения, с какой частотой).

5.3.4. График реализации ИП ППС. Описывается система организации индивидуального образовательного процесса, фиксирующая формы организации коррекционно-развивающей работы по направлениям развития, частоту проведения в неделю, длительность и специалистов,

отвечающих за их реализацию.

5.3.5. Специальные условия по реализации ИП ППС. Описываются специальные образовательные технологии, программы, методы и специальное оборудование, необходимые для реализации ИП ППС. Раздел содержит рекомендации для воспитателей группы и для родителей по адаптации помещений, по использованию специальных приёмов для управления поведением, удовлетворения сенсорных потребностей и иное.

5.4. ИП ППС может содержать различные унифицированные формы документирования хода проектирования и реализации образовательного процесса, отражающие авторское видение педагогов, принимающих участие в разработке и реализации ИП ППС.

5.5. Сроки реализации ИП ППС – один учебный год.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИП ППС назначается приказом заведующей образовательного учреждения.

6.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в организации обеспечивает:

- организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала обучающихся по ИП ППС, прежде всего, одарённых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы по выявлению воспитанников для обучения по ИП ППС, прежде всего, одарённых обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическим коллективом по проектированию и реализации ИП ППС в строгом соответствии с ФГОС ДО;
- контроль над реализацией ИП ППС;
- содействие участникам образовательных отношений во взаимодействии по вопросам составления и реализации ИП ППС;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИП ППС;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИП ППС;
- анализ образовательной деятельности по вопросам проектирования и реализации ИП ППС и представление его результатов органам управления;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением индивидуального психолого-

педагогического сопровождения в образовательном учреждении.

7. Делопроизводство

7.1. ИП ППС на текущий учебный год обсуждаются и принимаются на заседании ПМПк образовательного учреждения в конце установленного срока для их разработки (не позднее четвёртой недели сентября текущего года).

7.2. ИП ППС являются приложением к рабочей программе руководителя «образовательной команды ИП ППС», которые ведутся в электронном виде в соответствии с установленными требованиями к оформлению документа:

- текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны – 2см., с верхней, нижней и правой стороны - 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word,
- листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.3. ИП ППС в электронном виде размещаются на рабочем столе ИРАМ педагога в правом верхнем углу в папке «ИП ППС». Структура содержания папки «ИП ППС» представляет собой каталог папок ИП ППС, название которых содержит кодированное имя воспитанника. Содержание индивидуальных папок ИП ППС соответствует структуре основных разделов ИП ППС, закреплённой данным Положением. Дубликат электронной версии папки ИП ППС хранится педагогами на USB флеш-накопителе.

7.4. ИП ППС на бумажном носителе распечатываются после принятия на заседании ПМПк и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

7.5. ИП ППС на бумажном носителе находятся непосредственно на рабочем месте руководителя «образовательной команды ИП ППС».

7.6. ИП ППС архивируются в электронном виде на CD, вкладываются в конверт для CD с перфорацией, подшиваются к рабочей программе руководителя «образовательной команды ИП ППС» на бумажном носителе.

7.7. ИП ППС не подлежит размещению на сайте образовательного учреждения, так как содержит персонализированную информацию, носящую конфиденциальный характер.