

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от 31.08. 2015 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
И.И. Голубева
приказ от 01.09.2015г. №47



**Положение о рабочей программе педагога
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
(ГБДОУ детский сад №41 Центрального СПб «Центр интегративного воспитания»)**

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, оформления, структуры содержания, хранения и размещения на сайте дошкольной образовательной организации рабочей программы педагогического работника Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания».

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ 2.4.1.3049-13, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с изменениями на 27.08.2015;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения;
- образовательной программой дошкольного образования «Равные возможности», реализуемой в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – ОП ДО «Равные возможности»);
- образовательной программой дошкольного образования «Равные возможности», адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, сложной структурой дефекта) реализуемой в группах компенсирующей направленности и структурном подразделении - Службе ранней помощи (далее по тексту – ОП ДО «Равные возможности», адаптированная для детей с ОВЗ).

1.3 Рабочая программа педагога является нормативным документом, определяющим содержание дошкольного образования по пяти образовательным областям/направлениям развития, порядок и регламент организации образовательного процесса в конкретной инфраструктурной единице образовательного учреждения.

2. Порядок разработки рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, разработанными и принятыми образовательным учреждением: ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год на основании учебного плана и календарно-учебного графика (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Настоящим Положением утверждается перечень рабочих программ педагогов по реализации ОП ДО «Равные возможности» в группах общеразвивающей направленности, ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ, в группах компенсирующей направленности и структурном подразделении – Службе ранней помощи. Перечень рабочих программ представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень рабочих программ педагогов

Рабочие программы педагогов по реализации ОП ДО «Равные возможности» в группах общеразвивающей направленности		Рабочие программы педагогов по реализации ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ	
1	Рабочая программа воспитателей групп общеразвивающей направленности	1	Рабочая программа воспитателей групп компенсирующей направленности по реализации ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.
2	Рабочая программа по реализации в группах общеразвивающей направленности раздела «Музыкальное развитие» музыкального руководителя	2	Рабочая программа учителя-логопеда групп компенсирующей направленности по реализации ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ (тяжёлые нарушения речи).
3	Рабочая программа по реализации в группах общеразвивающей направленности образовательной области/направления развития «Физическое развитие» воспитателя	3	Рабочая программа учителя-дефектолога групп компенсирующей направленности по реализации ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ (сложная структура дефекта).
4	Рабочая программа педагога-психолога групп общеразвивающей и компенсирующей направленности по реализации ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности, адаптированной для детей с ОВЗ.	4	Рабочая программа педагога-психолога групп компенсирующей направленности по реализации ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.
		5	Рабочая программа по реализации в группах компенсирующей направленности раздела «Музыкальное развитие» ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ, музыкального руководителя.
		6	Рабочая программа по реализации в группах компенсирующей направленности образовательной области/направления развития «Физическое развитие» ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ воспитателя
		7.	Рабочая программа структурного подразделения «Службы ранней помощи» по реализации ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ

- 2.4. Разработка рабочих программ воспитателей, осуществляется совместно воспитателями работающими на одной группе.
- 2.5. Разработка рабочей программы группы кратковременного пребывания компенсирующей направленности для детей со сложной структуры дефекта осуществляется всеми педагогическими работниками, работающими в данной группе.
- 2.6. Разработка рабочей программы структурного подразделения «Службы ранней помощи» по реализации ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста осуществляется междисциплинарной командой педагогов, работающих в структурном подразделении.
- 2.7. Разработка рабочих программ учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателя по физическому развитию осуществляется индивидуально, с учётом направленности групп и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 2.8. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной инфраструктурной единицы осуществляется педагогами индивидуально в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением содержания реализуемой образовательной программы дошкольного образования, с учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников, их индивидуальных образовательных потребностей и с учётом образовательных интересов участников образовательных отношений.
- 2.9. Содержание рабочей программы формируется по триместрам учебного года, распределение месяцев по триместрам представлено в таблице 2

Таблица 2

Распределение месяцев по триместрам

№ триместра	месяцы		
I	сентябрь	октябрь	ноябрь
II	декабрь	январь	февраль
III	март	апрель	май
IV	июнь	июль	август

2.10. Реализация рабочей программы воспитателей и педагогов в IV триместре проходит в соответствии с рекомендациями по организации работы в летний оздоровительный период и характеризуется:

- минимальным количеством или отсутствием в режиме дня непрерывной образовательной деятельности;

- преобладанием в организации образовательного процесса совместной организованной деятельности взрослых и детей оздоровительной и физкультурной направленности, и самостоятельной детской деятельности;
- увеличением времени пребывания детей на свежем воздухе и увеличением времени двигательной активности;
- преобладанием форм досуговой и проектно-исследовательской деятельности.

3. Структура рабочей программы педагогов.

3.1. Настоящее Положение определяет структуру рабочих программ педагогов, которая:

- обеспечивает реализацию единого содержательного ядра ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ;
- учитывает специфику организации образовательного процесса в различных инфраструктурных единицах образовательного учреждения;
- гарантирует преемственность в образовательной деятельности педагогов всех инфраструктурных единиц;
- предоставляет возможность использования в рабочих программах воспитателей отдельных разделов рабочих программ педагогов-специалистов;
- обеспечивает деятельность образовательного учреждения в едином образовательном пространстве;
- создаёт условия для непрерывного психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

3.2. Структура рабочих программ педагогов является конструктором, отражающим логику организации образовательного процесса в соответствии с реализуемыми ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.

В структуре рабочих программ педагогов используются унифицированные формы, разработанные для учебно-методического комплекса ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.

3.3. Структура рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО предусматривает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.4. Структура содержания **Целевого раздела** рабочих программ всех педагогов является единой и включает:

- пояснительную записку (цели, задачи, принципы построения ОП ДО¹);
- описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы, с учётом анализа возрастного и гендерного состава воспитанников, состава воспитанников по группам

¹ Описание педагогических принципов и подходов в рабочих программах может быть представлено ссылкой на стр. 9-15 в ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.

здоровья и по годам обучения, а также структуры особых образовательных потребностей². Описания характеристик представлены в рабочих программах педагогов в виде гистограмм, обобщающих данные результатов анамнестического анализа психолого-педагогических характеристик воспитанников.

В рабочих программах педагогов-психологов, музыкальных руководителей, воспитателей по направлению физическое развитие представляются психолого-педагогические характеристики воспитанников всех групп, в которых они работают, отдельно по каждой группе.

- целевые ориентиры освоения воспитанниками содержания ОП ДО³.

3.5. Структура **Содержательного раздела** рабочих программ педагогов описывает планирование деятельности по реализации содержания ОП ДО, состоит из унифицированных форм представления содержания подразделов данного раздела и имеет определённые отличия, отражающие специфику образовательного процесса и содержательные аспекты деятельности педагогов в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.5.1. Структура **Содержательного раздела рабочих программ воспитателей** групп общеразвивающей и компенсирующей направленности, с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации по подразделам представлены в таблице 3.

² Описание психолого-педагогических характеристик в соответствии с возрастными особенностями и особенностями развития, представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2 электронных версий ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ, которые размещены для оперативного использования на рабочих столах ИАРМ (индивидуальные автоматические рабочие места) воспитателей. Данные психолого-педагогические характеристики не копируются в рабочие программы педагогов.

³ Содержание данного раздела пояснительной записки формируется путём копирования содержания данного раздела ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ в соответствующего возраста.

Структура Содержательного раздела рабочих программ воспитателей

2	Структура Содержательного раздела рабочей программы воспитателей групп общеразвивающей направленности		2	Структура Содержательного раздела рабочей программы воспитателей групп компенсирующей направленности	
	Название подраздела	Особенности формирования содержания		Название подраздела	Особенности формирования содержания
2.1	«Основное содержание образовательных областей» (по возрастам)	Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из таблицы 11 «Основное содержание образовательных областей» параграфа 2.2.1. ОП ДО «Равные возможности» «Описание основного содержания образовательной деятельности по образовательным областям/направлениям развития детей»	2.1	«Основное содержание образовательных областей»* * группы компенсирующей направленности, работающие в технологии совместного образования - разновозрастные и объединяют детей с различными особенностями развития, поэтому для оперативного использования электронная версия ОПДО размещена на рабочих столах ИАРМ воспитателей и распечатанная версия хранится на рабочем месте.	В содержании данного раздела ставится ссылка на содержание раздела ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ (таблица 11 «Основное содержание образовательных областей» параграфа 2.2.1. «Описание основного содержания образовательной деятельности по образовательным областям/направлениям развития детей»).
2.2	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО	2.2	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО
2.3	«Циклограмма планирования ежедневной совместной деятельности в 1 и 2 половине дня»	унифицированная форма недельного планирования, два раздела которой заполняются письменно ежедневно с учётом ситуации детских интересов и индивидуальных образовательных потребностей	2.3	«Циклограмма планирования ежедневной совместной деятельности в 1 и 2 половине дня»	унифицированная форма недельного планирования, два раздела которой заполняются ежедневно с учётом ситуации детских интересов и индивидуальных образовательных потребностей
2.4	«Планирование ежедневного образовательного процесса группы на неделю»	унифицированная форма недельного планирования НОД, заполняется на календарный месяц триместра в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде.	2.4	«Планирование ежедневного образовательного процесса группы на неделю»	унифицированная форма недельного планирования НОД, заполняется на календарный месяц триместра в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде
2.5	«Планирование игр с движениями»	Унифицированный перечень «Система игр с движениями» является подразделом рабочей программы воспитателя по направлению физическое развитие, разрабатывается на учебный год, утверждается для использования	2.5	«Планирование игр с движениями»	унифицированная форма «Система игр с движениями» является подразделом рабочей программы воспитателя по направлению физическое развитие, разрабатывается на учебный год, утверждается для использования

		Педагогическим советом ГБДОУ.			Педагогическим советом ГБДОУ
2.6	«Планирование прогулок»	<p>Единые методические рекомендации для организации прогулок, разработанные на четыре времени года, с возможностью вариативного использования с учётом погоды дня.</p> <p>Структура прогулок включает все пять компонентов: наблюдение, подвижные игры, индивидуальную работу, труд в природе, самостоятельную деятельность</p>	2.6	«Планирование прогулок»	<p>Единые методические рекомендации для организации прогулок, разработанные на четыре времени года, с возможностью вариативного использования с учётом погоды дня.</p> <p>Структура прогулок включает все пять компонентов: наблюдение, подвижные игры, индивидуальную работу, труд в природе, самостоятельную деятельность</p>
2.7	«Планирование взаимодействия с родителями» (в соответствии с перспективным планированием образовательной деятельности)	<p>унифицированная форма, заполняется на триместр в электронном виде по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информационная открытость (планируемая работа по подготовке материалов для родительских уголков, материалов о деятельности групп на сайт ГБДОУ); 2. мероприятия для родителей (родительские собрания, консультации, заседания Родительских комитетов); 3. образовательные мероприятия для родителей, с участием родителей. 	2.7	«Планирование взаимодействия с родителями» (в соответствии с перспективным планированием образовательной деятельности)	<p>унифицированная форма, заполняется на триместр в электронном виде по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информационная открытость (планируемая работа по подготовке материалов для родительских уголков, материалов о деятельности групп на сайт ГБДОУ); 2. мероприятия для родителей (родительские собрания, консультации, заседания Родительских комитетов); 3. образовательные мероприятия для родителей, с участием родителей.
			2.8	«Еженедельные рекомендации учителя-логопеда группы по развитию лексико-грамматических категорий и психической базы речи»	унифицированная форма рабочей программы учителя-логопеда, предоставляется учителем-логопедом еженедельно для организации индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими тяжёлые нарушения речи
			2.9.	«Еженедельные рекомендации учителей - дефектологов для воспитанников со сложной структурой дефекта»	унифицированная форма рабочей программы учителя-дефектолога, предоставляется учителем-дефектологом по показаниям динамики развития воспитанников со сложной структурой дефекта для организации условий, способствующих успешной социализации данных воспитанников и усвоения ими формируемых навыков.

3.5.2. Структура **Содержательного раздела рабочих программ учителей-логопедов**, реализующих ОПДО «Равные возможности», адаптированную для детей с тяжёлыми нарушениями речи, в разновозрастных группах компенсирующей направленности, работающих в технологи совместного/интегрированного/инклюзивного образования, представлена в таблице 4 с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации.

Таблица 4

Структура Содержательного раздела рабочих программ учителей-логопедов

2	Структура Содержательного раздела рабочей программы учителя-логопеда	
	Название подраздела	Особенности формирования содержания
2.1.	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО
2.2.	«Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по реализации коррекционно-развивающей работы в соответствии с содержанием образовательной программы»	унифицированная форма планирования работы с родителями (законными представителями) воспитанников в течение учебного года, фиксирующая форму взаимодействия, временной период, содержание деятельности.
2.3.	«Перспективное планирование по направлениям коррекционной работы»	Содержание данного подраздела формируется путём копирования содержания таблицы 12 «Основное содержание коррекционной работы для детей с тяжёлыми нарушениями речи» параграфа 2.2.2. «Описание основного содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития и образования детей с особыми образовательными потребностями» ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.
2.4.	«Планирование коррекционной работы по направлению «Развитие фонетико-фонематической системы языка и навыков языкового анализа и синтеза. Обучение грамоте»»	Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из таблицы 12 «Основное содержание коррекционной работы для детей с тяжёлыми нарушениями речи» параграфа 2.2.2. «Описание основного содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития и образования детей с особыми образовательными потребностями» ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.
2.5.	«Еженедельные рекомендации по активизации и пополнению импрессивного и экспрессивного словаря»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
2.6.	«Еженедельное планирование подгрупповой коррекционной работы с воспитанниками младшего возраста»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
2.7.	«Еженедельное планирование подгрупповой коррекционной работы с воспитанниками среднего возраста»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
2.8.	«Еженедельное планирование	унифицированная форма заполняется по триместрам в

	подгрупповой коррекционной работы с воспитанниками старшего возраста»	соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
2.9	«Еженедельное планирование подгрупповой коррекционной работы с воспитанниками подготовительного возраста»	унифицированная форма заполняется по триместрам в соответствии с годичной циклограммой календарно-тематического планирования в электронном виде с учётом возрастного состава воспитанников
2.10	«Еженедельное планирование индивидуальной коррекционной работы»	унифицированная форма планирования индивидуальной коррекционной работы заполняется еженедельно в электронном виде по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • мелкая моторика, просодика психическая база речи; • лексика, грамматика, связная речь; • подготовка к обучению грамоте, фонематический строй речи; • развитие артикуляторной моторики; • автоматизация звуков. информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения..
2.11	«Перечень игр и заданий, рекомендованный учителем-логопедом воспитателям группы для использования в различных видах деятельности»	Перечень игр и заданий является подразделом рабочей программы учителя-логопеда, разрабатывается на учебный год

3.5.3. Структура **Содержательного раздела рабочих программ учителей-дефектологов**, реализующих ОПДО «Равные возможности», адаптированную для детей со сложной структурой дефекта, в разновозрастных группах компенсирующей направленности, работающих в технологи совместного/интегрированного/инклюзивного образования, представлена в таблице 4 с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации.

Таблица 4

Структура Содержательного раздела рабочих программ учителей-дефектологов

2	Структура Содержательного раздела рабочей программы учителя-дефектолога	
	Название подраздела	Особенности формирования содержания
2.1.	«Основное содержание коррекционной работы для детей со сложной структурой дефекта по образовательным областям/направлениям развития»	Содержание данного подраздела формируется путём копирования содержания таблицы 13 «Основное содержание коррекционной работы для со сложной структурой дефекта» параграфа 2.2.2. «Описание основного содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития и образования детей с особыми образовательными потребностями» ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.
2.2.	«Содержание коррекционной работы в соответствии с уровнями освоения образовательной программы «Равные возможности», адаптированной к воспитанникам со сложной структурой дефекта»	Содержание данного подраздела формируется по основным образовательным областям/направлениям развития с учётом уровней развития воспитанников со сложной структурой дефекта.
2.3.	«Структура индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИПППС)»	Данный подраздел представлен перечнем унифицированных бланков, входящих в индивидуальный план воспитанника со сложной

	воспитанника»	структурой дефекта. ИП ППС разрабатываются на каждого воспитанника со сложной структурой дефекта и носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения..
Структура индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИППС) воспитанника		
2.3.1.	Карта развития ребёнка - диагностика (по Зарин А.П.)	
2.3.2	Анкета для родителей	
2.3.3	Листы адаптации	
2.3.4	Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника	
2.3.5	Перспективное индивидуальное планирование	
2.3.6	Календарное индивидуальное планирование коррекционной работы	
2.3.7	Взаимодействие учителя-дефектолога и педагогов групп (индивидуальные рекомендации на каждого воспитанника)	
2.3.8.	Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по реализации коррекционно-развивающей работы в соответствии с содержанием образовательной программы	

3.5.4. Структура **Содержательного раздела рабочих программ педагогов-психологов**, реализующих ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированную для детей с ОВЗ, представлена в таблице 5 с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации.

Таблица 5

Структура Содержательного раздела рабочих программ педагогов-психологов

2	Структура Содержательного раздела рабочей программы педагога-психолога	
	Название подраздела	Особенности формирования содержания
2.1.	«Основное содержание психолого-педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей»	Содержание данного подраздела формируется путём копирования содержания таблицы 14 «Основное содержание психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей» параграфа 2.2.2. «Описание основного содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития и образования детей с особыми образовательными потребностями» ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.
2.2.	«Программа развития, воспитания и социализации воспитанников и коррекционные мероприятия для детей с ОВЗ».	Унифицированная форма основных направлений деятельности педагога-психолога, с описанием содержания и организационными формами работы.
		Унифицированная форма психологического сопровождения воспитанников групп
		Унифицированные бланки психологической диагностики информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения..
2.3.	«Программа развития психолого-педагогической компетентности	Унифицированная форма учёта работы по психологической профилактике. информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения..
		Унифицированная форма учёта развивающей и коррекционной работы с воспитанниками с ОВЗ. информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения..
2.3.	«Программа развития психолого-педагогической компетентности	Унифицированная форма основных направлений деятельности педагога-психолога с родителями, с описанием целей, содержанием, организационными формами работы и

	педагогических работников и родителей»	тематикой. Унифицированная форма основных направлений деятельности педагога-психолога с педагогическими работниками, с описанием целей, содержанием, организационными формами работы и тематикой.
2.4.	«Календарный план работы педагога-психолога на учебный год»	Унифицированная форма календарного планирования всех направлений деятельности работы педагога-психолога, с описанием по месяцам с какой целевой группой проводится работа, цель работы и ожидаемые результаты.

3.5.5. Структура **Содержательного раздела рабочих программ музыкальных руководителей**, реализующих ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированную для детей с ОВЗ, представлена в таблице 6 с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации.

Таблица 6

Структура Содержательного раздела рабочих программ музыкальных руководителей

2	Структура Содержательного раздела рабочей программы музыкального руководителя	
	Название подраздела	Особенности формирования содержания
2.1.	«Основное содержание работы музыкального руководителя по реализации ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ»	Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из таблицы 11 «Основное содержание образовательных областей» параграфа 2.2.1. «Описание основного содержания образовательной деятельности по образовательным областям/направлениям развития детей» ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.
2.2.	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО
2.3.	«Перспективное планирование содержания образовательного процесса по музыкальной деятельности по триместрам»	унифицированная форма перспективного планирования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • восприятие (слушание музыки); • пение; • музыкально-ритмические движения; • игра на музыкальных инструментах. Заполняется в электронном виде по триместрам.
2.4.	«Планирование репертуара по музыкальной деятельности»	унифицированная форма, фиксирует музыкальный репертуар по основным направлениям музыкальной деятельности, заполняется в электронном виде по триместрам.
2.5.	«Перспективное годовое планирование вечеров досуга»	унифицированная форма, содержание копируется из таблиц 6 и 7 «Музыкальные и спортивные досуги» раздела 9 Календарного учебного графика
2.6.	«Перечень праздников для всех воспитанников на учебный год»	унифицированная форма, содержание копируется из таблицы 4 «Перечень праздников для всех воспитанников» раздела 7 Календарного учебного графика
2.7.	«Планирование взаимодействия с воспитателями и специалистами»	унифицированная форма перспективного планирования на учебный год мероприятий консультационного и обучающего характера для педагогического коллектива
2.8.	«Планирование работы с родителями»	унифицированная форма перспективного планирования на учебный год мероприятий консультационного и организационного характера для родителей

3.5.6. Структура **Содержательного раздела рабочих программ воспитателей по направлению физическое развитие**, реализующих ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО

«Равные возможности», адаптированную для детей с ОВЗ, представлена в таблице 7 с учётом подразделов данного раздела, особенностями формирования содержания и формами ведения документации.

Таблица 7

**Структура Содержательного раздела рабочих программ воспитателей по направлению
физическое развитие**

2	Структура Содержательного раздела рабочей программы учителя-логопеда	
	Название подраздела	Особенности формирования содержания
2.1.	«Интегрированное содержание образовательных областей и области физическое развитие ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ»	Содержание данного подраздела формируется путём выбора содержания из таблицы 11 «Основное содержание образовательных областей» параграфа 2.2.1. «Описание основного содержания образовательной деятельности по образовательным областям/направлениям развития детей» ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ.
2.2.	«Годовая циклограмма тематического планирования»	унифицированная форма, утверждающая единое календарно-тематическое планирование по ГБДОУ и тематику образовательных проектов вариативной части ОП ДО
2.3.	«Описание системы мониторинга качества физического развития воспитанников»	Описание системы мониторинга, таблица показателей физического развития дошкольников, бланки фиксации результатов мониторинга качества физического развития воспитанников.
2.4.	«Планирование деятельности по реализации системы физкультурно-оздоровительной работы по разделам: «Бодрящая гимнастика», «Утренняя гимнастика», «Пальчиковый игротренинг»	унифицированные таблицы календарного планирования на trimestры учебного года с рекомендациями понедельного планирования игр и упражнений по разделам: «Бодрящая гимнастика», «Утренняя гимнастика», «Пальчиковый игротренинг», используемая в рабочих программах воспитателей
2.5.	«Планирование игр с движениями»	унифицированные таблицы календарного планирования на trimestры учебного года с рекомендациями понедельного планирования подвижных игр с рекомендациями по величине психофизической нагрузки.
2.6.	«Планирование взаимодействия с родителями и педагогами ГБДОУ»	унифицированная форма, заполняется на trimestр в электронном виде по следующим разделам: 1.информационная открытость (планируемая работа по подготовке материалов для родительских уголков, материалов по реализации работы по направлению физическое развитие на сайт ГБДОУ); 2.мероприятия для родителей и педагогов консультационного, обучающего и организационного характера; 3.образовательные мероприятия для педагогов и родителей, с участием педагогов и родителей. Унифицированные бланки учёта проведения мероприятий для родителей и педагогов
2.7.	«Планирование индивидуальной работы по освоению воспитанниками содержания образовательной области физическое развитие»	унифицированные бланки карт планирования индивидуальной работы заполняются по trimestрам, информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри образовательного учреждения..
2.8.	«Календарное планирование НОД/занятий по физическому развитию, с описанием структуры и содержания образовательной деятельности»	унифицированные таблицы календарного планирования НОД по физическому развитию, фиксирующие организационные элементы, и содержание детской деятельности по основным направлениям двигательного развития.
2.9.	«Перспективное годовое	унифицированная форма, содержание копируется из таблиц 6 и 7 «Музыкальные и спортивные досуги» раздела 9

планирование спортивных досугов»	Календарного учебного графика
----------------------------------	-------------------------------

3.6. Структура содержания **Организационного раздела** рабочих программ педагогов представляет условия реализации ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ: режимы и графики образовательного процесса, режимы двигательной активности, учебные планы реализации ОП ДО по образовательным областям, организацию развивающей предметно-пространственной среды в помещениях образовательного учреждения, материально-техническое оснащение образовательного процесса. Структура содержания является единой и состоит из подразделов, представленных в таблице 8.

Таблица 8

Структура содержания Организационного раздела рабочих программ педагогов

3	Структура Организационного раздела рабочей программы учителя-логопеда	
	Название подраздела	Особенности формирования содержания
3.1.	«Режим дня и организации образовательного процесса»	Данный раздел формируется путём копирования графического изображения режима дня и организации образовательного процесса соответствующей инфраструктурной единицы из локального акта «Режимы дня и организации образовательного процесса по реализации ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ, на учебный год.
3.2.	«Режим двигательной активности»	Данный раздел формируется путём копирования графического изображения режима двигательной активности соответствующей площадки образовательного учреждения, на которой расположена группа, из локального акта «Режимы дня и организации образовательного процесса по реализации ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ, на учебный год
3.3.	«Методическое обеспечение реализации рабочей программы»	Данный раздел формируется путём выбора методического обеспечения реализации рабочей программы из ПРИЛОЖЕНИЯ 4 ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ
3.4. ⁴	«Распределение воспитанников по подгруппам для организации непрерывной образовательной деятельности» (с указанием даты и № протокола заседания ПМПк)	Унифицированная форма списков воспитанников по подгруппам, с учётом мнения ПМПк образовательного учреждения.
3.5.	«Учебный план НОД и регламентированной совместной деятельности (по возрастам)»	Данный раздел формируется в соответствии с структурой учебного плана в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, представленной в таблице 4 локального акта Учебный план реализации ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ путём копирования соответствующих разделов. Данный раздел рабочих программ учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов формируется путём копирования соответствующих учебных планов.
3.6.	«План психологического сопровождения воспитанников»	Данный раздел представлен унифицированной таблицей, формируется педагогами-психологами и предоставляется ими для рабочих программ воспитателей. Информация носит конфиденциальный характер, может использоваться внутри

⁴ Данный раздел обязателен для рабочих программ воспитателей, работающих в группах компенсирующей направленности.

		образовательного учреждения
3.7.	«Особенности созданной РППС, отражающей специфику группы/кабинета специалиста»	Данный раздел формируется путём копирования графического изображения пространства группы/кабинета специалиста с обозначением центров активности.
3.8.	«Поквартальная организация развивающей предметно-пространственной среды»	Данный раздел представлен унифицированной таблицей, в которой зафиксированы соответствующие помещению центры активности, заполняется каждый триместр с учётом календарно-тематического планирования, интересов детей. и их индивидуальных образовательных потребностей.

3.7. Образовательные проекты вариативной части ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ, оформляются отдельно в соответствии с технологическими картами. Педагоги проектных групп сдают образовательные проекты в методическую копилку образовательного учреждения, после завершения реализации проектов.

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Рабочая программа педагогов ведётся в электронном виде с обязательным выполнением требований к оформлению документа:

- текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны – 2см., с верхней, нижней и правой стороны - 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word,
- листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист рабочей программы педагога оформляется в соответствии с образцами, представленными в приложениях 1 и 2.

4.2. Рабочая программа педагога в электронном виде размещена на рабочем столе ИРАМ педагога в правом верхнем углу в папке «Рабочая программа». Структура содержания папки «Рабочая программа» представляет собой файловый каталог с нумерацией файлов, соответствующей нумерации содержания основных разделов рабочей программы педагогов, закреплённой данным Положением. Дубликат электронной версии рабочей программы хранится педагогами на USB флеш-накопителе.

4.3. Рабочая программа педагога на бумажном носителе распечатывается после принятия Педагогическим советом и предоставляется на утверждение заведующему образовательного учреждения.

4.4. Распечатке на бумажном носителе подлежат все файлы Целевого, Содержательного и Организационного разделов, за исключением унифицированных форм индивидуального планирования коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогического

сопровождения детей с ОВЗ Содержательного раздела рабочих программ учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов.

4.5. Отдельные подразделы Содержательного и Организационного разделов, распечатываются по мере планирования данной работы в предусмотренные периоды и подлежат дополнительному оперативному контролю в установленные сроки. Перечень данных подразделов представлен в таблице 9.

Таблица 9

**Перечень подразделов Содержательного и Организационного разделов,
подлежащих распечатке в соответствии с периодом реализации
образовательной программы**

Подразделы Содержательного раздела			
№ подраздела	Название подраздела	Сроки распечатки и заполнения	Сроки контроля
2.3	«Циклограмма планирования ежедневной совместной деятельности в 1 и 2 половине дня»	распечатка накануне начала календарного месяца (с 28 по 30 числа) количество соответствует количеству учебных недель, заполнение ежедневное	контроль наличия в структуре рабочей программы в первый рабочий день календарного месяца, контроль заполнения в соответствии с планом контроля ведения рабочих программ
2.4	«Планирование ежедневного образовательного процесса группы на неделю»	накануне начала календарного месяца (с 28 по 30 числа) количество соответствует количеству учебных недель	контроль наличия заполненных унифицированных форм в структуре рабочей программы в первый рабочий день календарного месяца
2.7	«Планирование взаимодействия с родителями» (в соответствии с перспективным планированием образовательной деятельности)	накануне начала календарного месяца триместра (с 28 по 30 число последнего месяца предшествующего триместра)	контроль наличия заполненной унифицированной формы в структуре рабочей программы в первый рабочий день календарного месяца триместра
2.8	«Еженедельные рекомендации учителя-логопеда группы по развитию лексико-грамматических категорий и психической базы речи»	в пятницу или в понедельник	в соответствии с планом контроля ведения рабочих программ
2.9.	«Еженедельные рекомендации учителей - дефектологов для воспитанников со сложной структурой дефекта»	в пятницу или в понедельник	
Подразделы Организационного раздела			
3.8.	«Поквартальная организация развивающей предметно-пространственной среды»	накануне начала триместра (с 28 по 30 число последнего месяца предшествующего триместра)	контроль наличия заполненной унифицированной формы в структуре рабочей программы в первый рабочий день первого месяца триместра

4.6. Рабочая программа педагога на бумажном носителе в течение учебного года хранится в офисных папках скоросшивателях на рабочем месте и находится в доступе для осуществления оперативного контроля администрацией образовательного учреждения и предоставления по требованию представителям органов государственного надзора и контроля.

4.7. В конце учебного года рабочая программа педагогов, оформляется для архивирования, все подразделы программы группируются в соответствии со структурой, проводится сквозная нумерация листов (номер листа ставится в нижнем правом углу), титульный лист программы не нумеруется. Рабочая программа сшивается, нитки скрепляются на задней стороне последнего листа рабочей программы, заклеиваются бланком, на котором фиксируется общее количество листов, и заверяется печатью и подписью заведующего образовательного учреждения.

4.8. Рабочие программы педагогов группируются в дело и передаются на хранение заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе и старшему воспитателю.

4.9. Электронные версии рабочих программ педагогов в соответствии со структурой файловых каталогов передаются на хранение в электронную методическую копилку.

4.10. Срок хранения рабочих программ педагогов в электронной версии и на бумажном носителе три учебных года.

5. Корректировка рабочей программы педагогов

5.1. Педагоги образовательного учреждения могут вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ по следующим основаниям:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- результаты мониторинга качества реализации ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ;
- внесение изменений в ОП ДО «Равные возможности» и ОП ДО «Равные возможности», адаптированной для детей с ОВЗ;
- обновление списка литературы методического обеспечения;
- предложения Совета родителей;
- предложения Педагогического совета, администрации ГБДОУ.

5.2. Дополнения и изменения в ОП ДО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в ОП ДО в виде вкладыша «Дополнения к ОП ДО «Равные возможности»». При накоплении большого количества изменений ОП ДО корректируются в соответствии с накопленным материалом.

5.3. Корректировку содержания рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, воспитатели по направлению физическое

развитие, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования).

6. Утверждение рабочей программы педагогов

6.1. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, которому данные полномочия делегированы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

6.2. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол заседания Педагогического Совета, в котором указывается принятое решение.

6.3. На основании протокола заседания Педагогического Совета заведующий дошкольного образовательного учреждения утверждает рабочие программы педагогов приказом руководителя.

6.4. Каждая рабочая программа заверяется на титульном листе печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

7. Регламент размещения рабочих программ педагогов на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ

7.1. Рабочие программы педагогов размещаются на сайте образовательного учреждения после утверждения заведующим образовательного учреждения до 15 сентября текущего года.

7.2. Рабочие программы педагогов размещаются на сайте в редакции, которая содержит незаполненные унифицированные бланки подразделов, перечисленных в таблице 9 данного Положения.

7.3. Редакции рабочих программ учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов для размещения на сайте не должны содержать подразделов индивидуальной коррекционно-развивающей и психолого-педагогической работы, так как данные разделы содержат конфиденциальную информацию

8. Контроль

8.1. Контроль разработки и ведения рабочих программ педагогов осуществляется в соответствии с регламентом, указанным в таблице 9.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на педагогических работников образовательного учреждения.

8.3. Осуществление мониторинга качества реализации рабочих программ педагогов возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и старшего воспитателя.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»

ПРИНЯТА

решением Педагогического Совета
образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №41
Центрального р-на СПб
«Центр интегративного воспитания»
протокол от __.__. 201__ г. №__

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад №41
Центрального р-на СПб
«Центр интегративного воспитания»
_____ И.И. Голубева
приказ от __.__. 201__ г. №__

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от __ __ 201__ г. № __

Рабочая программа на 201__-201__ учебный год
воспитателей группы компенсирующей направленности _____
(название группы)

по реализации

образовательной программы дошкольного образования

«Равные возможности»,

адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья,

реализуемой в технологии

совместного/интегрированного/инклюзивного образования

Должность педагога:

ФИО полностью

высшая квалификационная
категория

ФИО полностью

высшая квалификационная
категория

Срок реализации - один год

Санкт-Петербург

201__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»

ПРИНЯТА

решением Педагогического Совета
образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №41
Центрального р-на СПб
«Центр интегративного воспитания»
протокол от __.__. 201__ г. № __

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
протокол от __.__. 201__ г. № __

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад №41
Центрального р-на СПб
«Центр интегративного воспитания»
_____ И.И. Голубева

приказ от __.__. 201__ г. № __

Рабочая программа на 201__-201__ учебный год

воспитателей группы общеразвивающей направленности _____

(название группы)

по реализации

образовательной программы дошкольного образования

«Равные возможности»,

для детей старшего возраста

Должность педагога:

ФИО полностью

высшая квалификационная
категория

ФИО полностью

высшая квалификационная
категория

Срок реализации - один год

Санкт-Петербург

201__ г.