

**Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 ноября 2008 года N 1633-р

**Об утверждении Порядка комплектования государственных
образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

(с изменениями на 15 ноября 2011 года)

Документ с изменениями, внесенными:

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 мая 2011 года N 998-р;
распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р;
распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 ноября 2011 года N 2424-р.

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Санкт-Петербурга, на получение дошкольного образования и предоставления родителям возможности выбора образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, в соответствии с пунктом 3.28 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225:

1. Утвердить Порядок комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Ввести в действие настоящий Порядок с 1 января 2009 года.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

3.1. Организовать комплектование государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга (далее -

образовательные учреждения), в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2. Довести настоящий Порядок до сведения руководителей и педагогических коллективов образовательных учреждений и родителей (законных представителей) детей.

3.3. Разработать Положение о Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в срок до 25 декабря 2008 года.

4. Считать утратившими силу:

распоряжение Комитета по образованию от 14.11.2006 N 1077-р "Об утверждении порядка приема и отчисления детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования", за исключением пункта 3;

распоряжение Комитета по образованию от 27.06.2007 N 1009-р "О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 14.11.2006 N 1077-р "Об утверждении порядка приема и отчисления детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования".

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Н.Г.Путиловскую.

Председатель Комитета
О.В.Иванова

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
14 января 2009 года
Регистрационный N 7750

Приложение
к распоряжению
Комитета по образованию
от 20.11.2008 N 1633-р

**Порядок
комплектования государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
(с изменениями на 15 ноября 2011 года)**

1. Порядок комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории), находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее - образовательные учреждения) (пункт в редакции, введенной в действие с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р, - см. предыдущую редакцию).

2. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которых находятся образовательные учреждения, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Порядком.

При приеме в образовательные учреждения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации) (абзац дополнительно включен с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р).

3. В образовательные учреждения в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 (далее - Типовое положение), и уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

5. Комплектование образовательных учреждений осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

6. Комиссия создается администрацией района Санкт-Петербурга для комплектования подведомственных образовательных учреждений.

7. В состав Комиссии могут входить государственные гражданские служащие администрации района Санкт-Петербурга, руководители образовательных учреждений, депутаты, представители педагогической и родительской общественности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав и порядок работы Комиссии определяются администрацией района Санкт-Петербурга.

8. Комиссия осуществляет:

8.1. Прием родителя (законного представителя) ребенка по вопросу устройства ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательное учреждение, подведомственное Комитету по образованию, администрации района Санкт-Петербурга (пункт в редакции, введенной в действие с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р, - см. предыдущую редакцию).

8.2. Регистрацию заявления-анкеты родителя (законного представителя) ребенка об устройстве ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательное учреждение, поступившего непосредственно в Комиссию, а также поданного через Интернет-портал электронных услуг Санкт-Петербурга "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (<http://www.gu.spb.ru/>) (далее - Портал), или через Санкт-Петербургское государственное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных услуг" (далее - СПб ГУ "МФЦ") (пункт в редакции, введенной в действие с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р, - см. предыдущую редакцию).

8.3. Выдачу родителю (законному представителю) ребенка уведомления о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников (об отказе в регистрации) при личном обращении родителя (законного представителя) в Комиссию.

Направление в администрацию района Санкт-Петербурга для передачи родителю (законному представителю), обратившемуся в Комиссию через СПб ГУ "МФЦ", либо через Портал, уведомления о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников (об отказе в регистрации) через СПб ГУ "МФЦ", либо через Портал.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р, - см. предыдущую редакцию).

8.4. Выдачу родителю (законному представителю) ребенка направления в образовательное учреждение (уведомления о невозможности предоставления места) при личном обращении родителя (законного представителя) в Комиссию.

Направление в администрацию района Санкт-Петербурга для передачи родителю (законному представителю), обратившемуся в Комиссию через СПб ГУ "МФЦ", либо через Портал, направления в образовательное учреждение (уведомления о невозможности

предоставления места) через СПб ГУ "МФЦ", либо через Портал.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р, - см. предыдущую редакцию).

9. Родитель (законный представитель) при обращении в Комиссию (лично, через Портал или СПб ГУ "МФЦ") предоставляет заявление-анкету, в котором указывает следующую информацию:

- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОУ, а также на содействие в устройстве ребенка в ОУ (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о свидетельстве о рождении (действительном заграничном (дипломатическом, служебном, обыкновенном паспорте) ребенка либо ином документе, удостоверяющем личность и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (N, серия, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о медицинском заключении:
- медицинской карте ребенка (форма N 026/У);
- заключении центральной медико-психолого-педагогической комиссии, либо заключении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка часто болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией (с указанием наименования комиссии, выдавшей заключение и даты выдачи заключения).

Родитель (законный представитель) при обращении в Комиссию или в СПб ГУ "МФЦ" имеет право приобщить к заявлению-анкете копии документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении-анкете.

В дальнейшем в случае личного обращения в Комиссию для получения направления в образовательное учреждение родитель

(законный представитель) ребенка предъявляет документ, удостоверяющий личность, и уведомление, полученное по электронной почте, либо в СПб ГУ "МФЦ".

(Пункт в редакции, введенной в действие с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р, - см. предыдущую редакцию).

10. Комплектование образовательных учреждений и групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности в соответствии с Типовым положением осуществляется на основании заключений медико-психолого-педагогических комиссий.

11. В соответствии с действующим законодательством в образовательные учреждения:

вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети военнослужащих уволенных в запас; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (абзац третий в редакции, введенной в действие с 9 декабря 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 ноября 2011 года N 2424-р, - см. предыдущую редакцию).

Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

12. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, должна быть размещена в каждом образовательном учреждении и в администрации района Санкт-Петербурга в доступном для родителей (законных представителей) ребенка месте, а также на официальных сайтах Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (пункт в редакции, введенной в действие с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р, - см. предыдущую редакцию).

13. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

направления, выданного Комиссией;

заявления родителя (законного представителя) составленного по форме, содержащейся в приложении 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта ребенка (форма N 026/У). В случае приема в образовательное учреждение ребенка, родители (законные представители) которого обращались в Комиссию через Портал, к заявлению прилагается копия заявления-анкеты, зарегистрированной на Портале.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 декабря 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 ноября 2011 года N 2424-р, - см. предыдущую редакцию).

14. При приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

15. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

16. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

17. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с приложением 2 к Порядку (пункт в редакции, введенной в действие с 9 декабря 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 ноября 2011 года N 2424-р, - см. предыдущую редакцию).

18. В целях контроля за обеспечением прав детей на получение дошкольного образования администрация района Санкт-Петербурга ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным направляет в Комитет по образованию данные по учету будущих воспитанников и комплектованию образовательных учреждений (пункт в редакции, введенной в действие с 22 августа 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2011 года N 1394-р, - см. предыдущую редакцию).

Приложение 1 к Порядку
(дополнительно включено)

с 9 декабря 2011 года
распоряжением Комитета по
образованию Санкт-Петербурга
от 15 ноября 2011 года N 2424-р)

Учетный
номер

Руководителю государственного

образовательного учреждения

_____ N _____ администрации

_____ района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ ,

(указать полностью Ф.И.О. родителя

_____ (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу:

_____ ,

(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, адрес фактического
проживания)

полностью, телефон)

Паспорт:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

в государственное

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

образовательное учреждение _____

N _____

района Санкт-Петербурга.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

С уставом, лицензией образовательного учреждения ознакомлен(а).

(подпись)

" " 20 года

Приложение 2 к Порядку
(дополнительно включено
с 9 декабря 2011 года
распоряжением Комитета по
образованию Санкт-Петербурга
от 15 ноября 2011 года N 2424-р)

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

(полное или сокращенное наименование образовательного учреждения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О.	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
-------	--------------------------------	-----------------------	---------------	---------------------------	--	---	--------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------

Редакция документа с учетом изменений и дополнений подготовлена ЗАО "КОДЕКС"