

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
от 29.08.2024г. протокол №4

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №41
Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»
от 29.08. 2024г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНЫ

заведующий ГБДОУ №41

_____ И.И. Голубева

приказ от 30.08. 2024г. № 62-ОД

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада №41 комбинированного вида

Центрального района Санкт-Петербурга

«Центр интегративного воспитания»

(ГБДОУ детский сад №41 Центрального СПб «Центр интегративного воспитания»)

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) в ГБДОУ №41 «Центр интегративного воспитания» (далее по тексту – ГБДОУ №41), являются локальным нормативным актом ГБДОУ №41 содержащим нормы, регламентирующие порядок взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ГБДОУ №41 в связи с зачислением детей на обучение.

1.2. Правила детализируют порядок приёма обучающихся на обучение по образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, порядок оформления возникающих образовательных отношений и порядок действий участников образовательных отношений во время оформления возникающих образовательных отношений.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения приёма в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: 30, ст.53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.57, ст.61, ст.62, ст. 67 ч.2,3,4;9; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 18.04.2024 №263) ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 23.01. 2023 приказ №50);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 №375 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 26 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018г. №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

(ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2018 №1490-р, от 26.12.2018 №3689-р, от 22.03.2019 №859-р, от 26.07.2019 №2196-р, от 05.11.2019 №3286-р, от 20.02.2020 №435-р, от 20.04.2021 №1119-р); <https://docs.cntd.ru/document/557161381>

– распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 №1791-р, от 20.02.2020 №434-р, от 20.04.2021 №1118-р); <https://docs.cntd.ru/document/552454267>

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;

– Уставом ГБДОУ №41;

– локальными актами ГБДОУ №41.

Приём иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ -273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, статьи 2 ФЗ-115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024г.).

1.4. Правила приема в ГБДОУ №41 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.¹

1.5. Правила предусматривают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение ГБДОУ №41.

1.6. Правила разрабатываются с учётом мнения представителей Совета Родителей, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила начинают действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение, после получения направления в него.

¹ Часть 9 статьи 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

2. Основные положения организации приёма

2.1. В ГБДОУ №41 функционируют структурное подразделение – Служба ранней помощи, группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи, тяжёлыми множественными нарушениями развития и другими категориями).

2.2. Приём воспитанников в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению №1 к Распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 №1791-р, от 20.02.2020 №434-р, от 20.04.2021 №1118-р) (далее по тексту Административный регламент).

Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение, представлены в приложении №1 настоящих Правил, которое является его неотъемлемой частью.

2.3. Право преимущественного приема в ГБДОУ №41 имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ².

² Части 5,6 статьи 67 ФЗ-273 « Об образовании в Российской Федерации

3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ)

2.4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, множественными тяжёлыми нарушениями развития и другие категории обучающихся с ОВЗ) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (центральной ЦПМПК и/или территориальной - ТПМПК).

2.5. Приём в ГБДОУ №41 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Комиссию по комплектованию отдела образования администрации Центрального района, осуществляющего управление в сфере образования или в Комитет по образованию Санкт-Петербурга, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

2.7. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений о зачислении

3.1. Родитель (законный представитель) ребенка, через единый портал государственных услуг в имеет право получить на бумажном носителе и (или) в электронной форме следующую информацию³:

- о заявлении (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

3.1.1. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательном учреждении, для приёма ребёнка его родители (законные

³ Часть 17 статьи 98 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 08.08.2024 N 232-ФЗ)

представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

3.1.2. При наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие прав, а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.2. Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования и адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, множественными тяжёлыми нарушениями развития и других категорий) осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Комиссия), посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в соответствии с приложением 2 «Форма заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение» настоящего Положения.

3.3. Срок действия направления, выданного Комиссией - 30 календарных дней, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление о приёме в образовательное учреждение и предъявить необходимые документы:

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

3.2.2. Документ, удостоверяющий личность ребёнка, родители (законные представители) ребенка являются гражданами Российской Федерации, представляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.2.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Российской Федерации

- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;

– паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3.2.4. **Заключение ПМПК** (для зачисления в группу компенсирующей направленности и Службу ранней помощи).

3.2.5. Информацию о состоянии здоровья ребёнка, в части оповещения образовательного учреждения об индивидуальных особенностях ребенка, состоянии его физического и психического здоровья на момент приёма ребёнка в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.⁴

Актуализация перечня предоставляемых документов осуществляется ежегодно в соответствии с Административным регламентом порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка фиксирует подписью в заявлении о приёме ребёнка в образовательное учреждение согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Родитель (законный представитель) ребёнка даёт согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ, фиксируя его в заявлении о приёме ребенка в образовательное учреждение и заверяя личной подписью. Согласие родителей (законных представителей) должно быть обязательно.

3.5. Родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида выражает согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и заявляет о необходимости создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на период освоения образовательной программы ребёнком.

3.7. Перед процедурой приёма заявления на обучение родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться на сайте ГБДОУ №41 по адресу www.41dou.ru в сети Интернет, а также на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения со следующими документами:

– Уставом,

⁴ пункты 1 и 2 части 4 статьи 41 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункту 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» п. 2.9.4 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования детей с ОВЗ,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка лично подаёт документы о приёме в дошкольную образовательную организацию.

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка и другие документы в соответствии с п.3.2. настоящих Правил предъявляются заведующему или уполномоченному лицу ГБДОУ №41 в сроки, определённые Учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

3.9. Форма заявления о приёме размещается образовательным учреждением на сайте ГБДОУ №41 по адресу www.41dou.ru в сети ИНТЕРНЕТ.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательное учреждение в течении 30 дней после получения направления.

3.11. Родители (законные представители) после регистрации заявления о приёме получают документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов. Форма выдаваемого документа утверждена приложением №4 «Форма уведомления о получении документов» настоящих Правил.

3.12. Родители (законными представителями) с заявлением о приёме обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения предоставляют личное дело обучающегося с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии

в личном деле копий документов, необходимых для приема⁵, образовательное учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. Порядок действий образовательного учреждения при приёме заявлений о зачислении.

4.1. ГБДОУ №41 в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательную организацию руководствуется Административным регламентом и настоящими Правилами.

4.2. ГБДОУ №41 создаёт информационные условия для ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования е детей с ОВЗ (тяжёлыми нарушениями речи и сложной структурой дефекта), с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. ГБДОУ №41 осуществляет приём детей по личному заявлению родителя (законного представителя) о приёме ребенка в образовательное учреждение согласно приложению № 2 при предъявлении оригиналов документов согласно п.3.2 настоящего Положения, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).

4.4. ГБДОУ №41 осуществляет прием заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.5. Заведующий ГБДОУ №41 или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрируют заявление о приёме ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приёме в образовательное учреждение по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

4.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению №4 «Форма уведомления о получении документов» к настоящим Правилам.

⁵ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный N 58681)

4.6. Заведующий образовательного учреждения принимает решение о зачислении ребенка в образовательное учреждение или об отказе в зачислении в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

4.7. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательное учреждение:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии, и направления в образовательную организацию;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательное учреждение;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.8. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

4.9. Заведующий образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Заведующий обязан проверить наличие подписей родителей (законных представителей) ребенка фиксирующих в заявлении о приёме ребенка в образовательное учреждение:

- ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в п.3.5 и п.4.9. настоящих Правил;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- согласие на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- согласие о выборе языка обучения;
- информирование образовательного учреждения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.10. Заведующий издаёт распорядительный акт о приеме обучающегося на обучение в образовательное учреждение, после заключения договора об образовании, не позднее трёх рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении ребёнка в ГБДОУ №41 является основанием возникновения образовательных отношений. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

4.11. Заведующий образовательного учреждения (уполномоченное лицо) предоставляет приказы о зачислении в электронном виде в Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений Центрального района в день их издания.

4.12. Заведующий (уполномоченное лицо) также информирует Комиссию по комплектованию о следующих случаях:

- зачислении ребенка в ГБДОУ №41,
- зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, предоставляя в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информацию исходному образовательному учреждению о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ГБДОУ №41;
- об отказе в зачислении в образовательное учреждение в день принятия решения;
- неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение,
- о наличии свободных мест в ГБДОУ №41 по мере их появления,
- о необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта образовательной организации,
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, или отсутствия группы компенсирующей направленности для конкретного статуса ребёнка с ОВЗ.

4.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.

4.15. При приеме обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением

действия лицензии заведующий ГБДОУ №41 или уполномоченное им лицо, на основании представленных документов исходным образовательным учреждением (списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела) заключает договора об образовании. В течение трех рабочих дней после заключения договоров издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении, делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

Заведующий или уполномоченное лицо образовательного учреждения на основании переданных личных дел формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.16. Заведующий осуществляет контроль движения контингента воспитанников в ГБДОУ №41, ведением книги учета движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), форма которой утверждена в приложении №5 настоящих Правил,. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

4.17. Заведующий ГБДОУ №41 ежегодно подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения воспитанников на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

4.18. Заведующий образовательного учреждения при реализации положений настоящих Правил выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательное учреждение на официальных сайтах администрации района, ГБДОУ №41, информационных стендах.
- ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ №41, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящие Правила действуют до принятия новых. Изменение и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение

(перечень составлен на основе Приложения N 1 к «Порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»)

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:

дети, в том числе усыновленные (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации⁶;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации [от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#) на граждан из подразделений особого риска");

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));

дети прокуроров ([Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#));

⁶ 3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи.

(часть 3.1 в ред. Федерального [закона](#) от 21.11.2022 N 465-ФЗ)

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#));

дети судей ([Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#));

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"](#)).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"](#));

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));

дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ ([Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#));

(Абзац в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 434-р. - См. [предыдущую редакцию](#))

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

дети сотрудника полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

(Абзац в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 434-р. - См. [предыдущую редакцию](#))

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

(Абзац в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 434-р.)

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

(Абзац в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 434-р.)

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых](#)

[федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"\);](#)

(Абзац в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 434-р.)

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

(Абзац в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 434-р.)

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанные в абзацах шестнадцатом - двадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

(Абзац в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 434-р.)

дети военнослужащих по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#)).

Форма заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение

Регистрационный номер	
Учётный номер	
Дата зачисления	
Приказ от «__» __ 202__ г. № _____	

Заведующему ГБДОУ детский сад № 41
комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга «Центр интегративного
воспитания»
Голубевой Ирине Ивановне

от _____

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка).

(адрес регистрации: индекс, адрес места жительства полностью)

(реквизиты записи акта о рождении ребёнка или документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (при наличии))

(адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии))

(номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребёнка)

(место регистрации ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»

в дошкольную группу _____ направленности с необходимым
(общеразвивающей, компенсирующей)

режимом пребывания ребёнка _____
(полного дня, кратковременного пребывания, в соответствии с индивидуальным режимом)

Ознакомлен(а) со следующими документами ГБДОУ №41: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по образовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации - русском языке, как родном языке

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации - русском языке, как родном языке

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Информирую о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Желаемая дата приёма на обучение: _____

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Форма журнала приёма заявлений о приеме в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Центр интегративного воспитания»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Дата приёма заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью

Регистрационный индивидуальный номер	
--	--

Форма уведомления о получении документов

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О. заявителя

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

Ф.И.О. ребёнка

зарегистрированы в журнале приема приёма заявлений о приеме ГБДОУ детский сад №41
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного
воспитания»

Дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документов
1	направление	
2	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) ребёнка	
3	копия свидетельства о рождении ребёнка	
4	медицинское заключение	
5	документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9)	
6	рекомендации ПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности)	
7	Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ №41 _____

Контактные телефоны для получения информации: **272-25-42; 272-70-58, 273-40-03**

адрес эл. почты: 41@dou-center.spb.ru

Телефон исполнительного органа государственной власти Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ №41: **274-22-33**

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ №41

«Центр интегративного воспитания» _____ И.И. Голубева

М.П.

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего образовательного учреждения и печатью.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЦЕНТР ИНТЕГРАТИВНОГО
ВОСПИТАНИЯ",** Голубева Ирина Ивановна, Заведующий

12.09.24 11:00
(MSK)

Сертификат 009356B6AF3A59FBEB4212F0FAF0A082F6